

## **Pedagogisch beleid Kidspalace buitenschoolse opvang**

Bij Kidspalace vinden wij het belangrijk dat kinderen de bso ervaren als vrije tijd. 'thuiskomen.'

Toch leren ze hier ook veel en ontwikkelen zij zich. Dat doen ze doordat de pedagogisch medewerkers van Kidspalace dagelijks activiteiten en materiaal aanbieden en speelruimte creëren. Kinderen, van alle leeftijden, leren door te spelen. In hun spel bootsen ze situaties na, proberen dingen uit, zien de reactie van anderen daarop en groeien als dingen lukken.

### **1. Visie op ontwikkeling van het kind**

#### **De kinderen op de BSO voelen zich veilig en vertrouwd**

Wij zijn er voor de kinderen, zij staan centraal. We luisteren en kijken met aandacht naar de kinderen. We staan open voor hen en letten op hun signalen, zowel de verbale als de non-verbale. Zo leren we de kinderen kennen en gaan we een (professionele) vertrouwensband met ze aan. We respecteren de individualiteit van ieder kind en houden daar rekening mee. We bieden een veilige basis, zodat hij zich vertrouwd en thuis voelt. Een kind zal dan zichzelf zijn, dingen ondernemen en zich ontwikkelen.

Op de bso zijn we bijvoorbeeld erg alert op pestgedrag of op kinderen die een beetje buiten de groep vallen.

We richten de groepen zo in dat het prettig en leuk is voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers passen de inrichting aan aan de leeftijd en behoefte van het kind. De inrichting biedt geborgenheid, maar door even iets te veranderen kan het kind worden verleid iets nieuws uit te proberen. Zo worden de groepen vaak aangepast aan het thema waarmee we werken.

Het is voor een kind prettig om samen met leeftijdsgenootjes te spelen. Kinderen ontwikkelen een duidelijke voorkeur voor andere kinderen en wisselen kennis en sociale vaardigheden uit. Op de buitenschoolse opvang leren kinderen van beide scholen met elkaar om te gaan in vrije tijd. Sommige kinderen willen samen praten, anderen voetballen liever samen.

Structuur en duidelijkheid zijn nodig omdat het voor een kind belangrijk is te weten waar hij aan toe is. Dat geeft rust en een gevoel van veiligheid. Daarom zijn er afspraken over bijvoorbeeld de dagindeling en het aanbieden van speelgoed en hebben we veiligheidsregels om ongelukken te voorkomen. Iedereen weet waarom de afspraken en regels gemaakt zijn. Voor elke leeftijdsgroep gelden andere regels en afspraken. De pedagogisch medewerker houdt overzicht en let op wat er in de groep gebeurt. Als kinderen hulp nodig hebben, krijgen ze die. Bijvoorbeeld om een ruzie te leren oplossen of samen huiswerk te maken.

#### **Uitdaging en ontdekking bieden**

Vanuit een veilige basis verwonderen kinderen zich over de dingen die ze zien en die ze ontdekken.

Uitdaging is belangrijk, zo ontwikkelen kinderen zich. Bij de activiteiten die er op en rond de buitenschoolse opvang te doen zijn, speelt het ontdekken van nieuwe dingen

een grote rol.

Kinderen van verschillende leeftijden en sekse vinden op andere manieren uitdaging. Jongens willen vaak doen en dan ervaren, meisjes kijken liever eerst even hoe anderen het doen en gaan dan kopiëren. Het is belangrijk deze verschillen ruimte te geven.

### **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'**

Een kind ontdekt en ontwikkelt allerlei persoonlijkheidsaspecten door zelf activiteiten te ondernemen en door het omgaan met anderen in de groep. Hij ontdekt wat hij leuk vindt, wat hem echt boeit, wat hij goed kan, en wat hij (nog) moeilijk vindt. Hij probeert nieuwe dingen en leert door te zetten als het niet meteen lukt. De pedagogisch medewerkers stimuleren hem en dagen hem uit door bijvoorbeeld te zeggen "Dat heb je mooi gemaakt" en "Probeer het nog eens, zó!". Zo ontwikkelt het kind initiatief en zelfvertrouwen. Hij leert zelfstandig te zijn, maar ook hulp te vragen als het echt niet lukt. Hij leert om iets niet meteen op te geven, maar eerst te kijken of het op een andere manier wel lukt.

We stimuleren zelfvertrouwen en eigen initiatief door kinderen positief te benaderen. Het kind bouwt ook zelfvertrouwen op doordat de pedagogisch medewerker hem troost en helpt als ze ziet dat hij hulp nodig heeft: hij leert hulp vragen en krijgt dat ook als hij dat nodig heeft.

De pedagogisch medewerker laat de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen, hiermee stimuleert ze hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Zij gaat er niet meteen op af als het niet zo goed gaat, maar geeft kinderen de ruimte om zelf een oplossing te vinden. Ze is meer een coach dan helper of politieagent.

Ook in praktische zaken stimuleren wij zelfstandigheid en zelfvertrouwen bijvoorbeeld bij het zelf van school naar de BSO komen, de tafel dekken of samen boodschappen doen.

### **Cognitieve vaardigheden**

Omdat kinderen in hun vrije tijd op de BSO zijn, leren ze hier niet op een 'schoolse' manier, maar altijd spelenderwijs. Op de instroomgroep stimuleren we de cognitieve ontwikkeling door de kinderen verschillende speelhoeken aan te bieden waarbij de kinderen activiteiten kunnen imiteren en kopiëren. Dit is vaak gerelateerd aan ons thema. Denk aan een ijsjeskraam bij thema zomer. De kinderen spelen het verkopen en kopen van de ijsjes. Ook het delen, wachten en luisteren naar elkaar stimuleren we in het spel.

In de oudere groepen oefenen we bijvoorbeeld op een speelse manier waarnemen, logisch denken en inzicht. We spelen vaak gezelschapsspelletjes zoals Uno, Monopoly, Stratego, of Levensweg. Ook schaken of kaartspellen zijn favoriet. Kinderen krijgen de kans om zelf nieuwe dingen te ontdekken en uit te proberen.

### **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie**

Na school tijd doorbrengen met anderen in een groep, betekent interactie met andere kinderen en leren met elkaar omgaan. Samen iets maken, delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, je inleven in de ander, een ander helpen zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in de groep. Ze doen elkaar na, leren van elkaar, zoeken elkaar op. Er ontstaat er een gevoel van gezamenlijkheid. Sommige kinderen vinden elkaar aardig en anderen juist niet. Ze maken vriendschappen en krijgen een band met elkaar. Door open te werken krijgen de

kinderen nog meer de kans deze relaties aan te gaan en voor een bepaalde periode voor bepaalde vriendjes of pedagogisch medewerkers kiezen.

De pedagogisch medewerker stimuleert positieve interacties tussen de kinderen en geeft kinderen de ruimte hun eigen weg te vinden in het contact. Ze respecteert en waardeert kindervriendschappen en houdt hier rekening mee, bijvoorbeeld als twee vriendjes graag naast elkaar willen zitten tijdens het eten. Kinderen zien van de pedagogisch medewerkers (en bij elkaar) hoe zij kleine ruzies en onenigheid op een rustige, open en positieve manier oplossen. Zo leren zij deze ruzies dan geleidelijk aan heel goed zelf oplossen. De pedagogisch medewerker kijkt van een afstand toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Als het nodig is, helpt zij hen om het op te lossen.

### *Plagen of pesten*

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Het verschil tussen plagen en pesten voel je meestal direct aan. Om plagen kun je lachen, pesten maakt je verdrietig. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn, de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Niet altijd leuk, maar het is een 'spelletje' en niet bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen om met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden. Pesten is wel bedreigend. En het gebeurt niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms langere tijd achter elkaar. Pesten accepteren wij niet want pesten is gemeen, mag niet en moet stoppen. Bij Kidspalace praten we over plagen en pesten. Het is belangrijk dat kinderen weten hoe het voelt om gepest te worden en dat we er met elkaar voor zorgen dat pesten niet voorkomt. We bedenken met elkaar hoe je hier mee om kunt gaan, hoe je elkaar kunt helpen en hoeveel leuker het is om aardig te zijn voor elkaar.

### *Stoeien of vechten?*

Stoeien is voor kinderen en vooral voor jongens een fijne uitlaatklep waarmee ze zich uit kunnen leven en overtollige energie kunnen kwijtraken. Daarnaast is stoeien goed voor de motoriek en het zelfvertrouwen. Wel moet stoeien op een veilige manier gebeuren en mag het geen vechten worden.

Bij Kidspalace zorgen we voor een veilige omgeving en zijn er de volgende "stoeiregels":

- Wat pijn kán doen is verboden
- Stop is stop
- We laten elkaars hoofd met rust

### **Waarden en normen, overdracht van cultuur**

Kinderen leren de waarden en normen, de cultuur, van de samenleving, waarin zij leven. Op Kidspalace leren de kinderen bepaalde waarden en normen. De sfeer, de manier waarop we met elkaar omgaan, de eetgewoonten en de rituelen weerspiegelen de waarden en normen. Ook zijn de waarden en normen vertaald in de regels die wij hanteren.

Door het vieren van feestelijke gebeurtenissen en in rituelen en gewoonten op Kidspalace komt naar voren wat belangrijk en waardevol gevonden wordt. Voorbeelden hiervan zijn het vieren van een verjaardag, het afscheidsfeest van een pedagogisch medewerker of een kind dat van de bso afgaat. Respect hebben voor elkaar en mensen/kinderen de ruimte geven om te zijn wie zij zijn, is voor ons de meest belangrijke waarde.

Pedagogisch medewerkers dragen normen en waarden over. Dat doen ze door de manier waarop ze met anderen omgaan, hoe ze ouders en kinderen verwelkomen, hun aandacht voor de omgeving en materiaal en de sfeer. Ze hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en zijn zich hier bewust van.

## **Waarden en normen worden vertaald in regels.**

Hieronder een paar voorbeelden van regels die wij de kinderen leren. We leren hen dat:

- ze elkaar geen pijn doen en ruzies oplossen door te praten of hulp te vragen aan een van ons
- ze netjes vragen als ze iets graag willen
- ze voor het eten naar de wc gaan
- we tijdens het eten aan tafel zitten
- we de spullen en spelmaterialen netjes behandelen en opruimen
- we elkaar niet pesten

## **2. De dagindeling**

7.00 uur	VSO; kinderen worden gebracht.
7.45 uur	Ontbijten
8.20 uur	De kinderen worden te voet door ons naar school gebracht.
-----	
11.45 uur	TSO; de leidsters zijn aanwezig en dekken de eettafel voor de kinderen, daarna gaan zij de kinderen ophalen.
12.10 uur	Lunch De kinderen die wat langer over de boterhammen doen, kunnen lekker blijven zitten aan tafel. In de tussentijd zijn de kinderen vrij om te kiezen wat ze willen doen; een boek lezen, spelen of even knutselen.
12.50 uur	De kinderen van de Schelf worden naar school gebracht.
12.55 uur	De kinderen van de Bouwsteen worden naar school gebracht.
-----	
15.00 uur	NSO; de kinderen van de Schelf worden opgehaald en mogen even vrij spelen.
15.15 uur	De kinderen van de Bouwsteen worden opgehaald.
15.40 uur	Even aan tafel voor drinken en fruit
16.00 uur	Activiteit rondom het thema. Dit kan een knutselactiviteit zijn of juist een uitstapje. Kinderen zijn daarna vrij om lekker buiten te gaan spelen of binnen te blijven.
16.45 uur	Groentemoment
17.00 uur -	De kinderen worden opgehaald.
18.15 uur	Afsluiten

### **3. Groepsindeling**

#### **Groepen**

Kidspalace BSO werkt met drie groepen:

- De instroomgroep 4-5 jaar (opvang in onze dependance)
- De jongste groep 5-7 jaar
- De oudste groep 7-12 jaar

De instroomgroep bestaat uit maximaal 15 kinderen.

De andere twee groepen bestaan uit maximaal 20 kinderen.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van de instroomgroep op onze grote locatie in de jongste groep opgevangen.

Ook op vakantiedagen worden de kinderen op de grote locatie opgevangen.

#### **Groepsruimten**

Onze grote groepsruimten worden verdeeld in verschillende hoeken waar de kinderen ongestoord kunnen spelen. Het buiten spelen vormt een belangrijk onderdeel van de dag.

En natuurlijk is er ook ruimte om even niets te doen. Lekker hangen op de bank met een boekje bijvoorbeeld. Aan tafel kan er naar hartenlust worden geknutseld.

### **4. Pedagogisch medewerkers**

Kidspalace BSO wordt geleid door vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers volgens de CAO kinderopvang. Dit betekent dat alle pedagogisch medewerkers minimaal een Mbo-diploma SPW – PW in hun bezit hebben.

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires hebben een geldende Verklaring omtrent het gedrag (VOG) overlegd voordat hun dienstverband begint en worden daar elk jaar op gescreend. Per 1 maart 2018 zijn alle pedagogisch medewerkers van Kidspalace opgenomen in het personenregister Kinderopvang.

Onze leidster-kind ratio is 1 op 10 kinderen.

Bij uitstapjes en in de vakantieperiode is dat 1 op 8 kinderen.

#### **3 uren afwijking**

Tijdens een vakantie of studiedag is de buitenschoolse opvang meer dan 10 uur per dag geopend en houden wij aangepaste werktijden aan voor de pedagogisch medewerkers. Hierdoor kan het zijn dat wij gedurende maximaal 3 uur per dag afwijken van het leidster-kind ratio.

Op deze dagen hanteren wij de volgende werktijden:

7.00 uur – 16.30 uur

7.00 uur – 16.30 uur

7.30 uur – 17.00 uur

8.00 uur – 17.00 uur

8.30 uur – 18.00 uur

9.00 uur – 18.00 uur

Kidspalace voldoet aan de eisen van de wet kinderopvang waarin gesteld wordt dat er op vaste tijden 3 uur van de norm beroepskracht/ kind ratio (BKR) mag worden afgeweken.

Op vakantie en roostervrije dagen starten de kinderen zonder voorschoolse opvang pas na 8.30 uur. De bezetting van pedagogisch medewerkers wordt hierop aangepast, zodende dat we op verschillende tijden kunnen starten.

Op de volgende tijden kan er worden afgeweken van de BKR norm:  
Tussen 8.30 uur en 9.00 uur, en tussen 16.30 uur en 18.00 uur

Op Kidspalace werken wij niet met pauze-tijden. Alle pedagogisch medewerkers blijven gedurende de middag op de groep aanwezig. Ze lunchen samen met de kinderen aan tafel.

Bij een calamiteit hebben wij de leidsters van Kidspalace dagopvang aan de van der Merckstraat 12 als achterwacht.

### **Deskundigheidsbevordering**

Onze pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker.

1x per jaar krijgen de pedagogisch medewerkers een extra training aangeboden om hun deskundigheid te bevorderen. We kijken naar behoefte en wat er speelt op de groep. VB; extra training betreffende de meldcode, ontwikkeling van baby's enz.

### **Vier ogen principe**

Om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, passen we binnen Kidspalace het vier-ogen principe toe. Op de groepen komt dit terug in de volgende praktische zaken:

- Er zijn iedere dag altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig.
- De pedagogisch medewerker staat sporadisch alleen op de groep wanneer de stagiaire uitvalt of wanneer er minder dan zes kinderen aanwezig zijn op de groep door bijv. ziekte of verzuim.
- De toegangsdeuren in de hal zijn voorzien van glas, om een goed beeld te krijgen van wat er gebeurt op de hal.
- De doorkijk naar de andere groep is transparant.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers op stap gaan met de kinderen dan zijn ze altijd met minimaal twee begeleiding.
- In de ochtend en smiddags tussen 16.00 uur en 18.00 uur lopen er ouders bij ons binnen. Zij kunnen zonder hulpmiddelen binnen lopen bij ons en zijn ook inzetbaar als extra ogen tijdens de inloop en ophaal.

Naast praktische veranderingen zijn er ook afspraken gemaakt binnen het team. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers zich er bewust van zijn om zo transparant mogelijk te werken. Als ze alleen zijn met een kind, bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan, ervoor zorgen dat een collega weet dat je dit doet. Verder is het belangrijk dat collega's elkaar durven aan te spreken als er iets opvalt. Pedagogisch medewerkers moeten open communiceren over wat ze doen, signalen herkennen en problemen bespreekbaar maken.

### **Stagiaires**

Kinderdagverblijf Kidspalace heeft gekozen voor stagiaires op de groepen als 'aanvulling' op ons team. De kleinschaligheid van Kidspalace geeft de stagiaires de mogelijkheid intensief contact te hebben met de kinderen; zo is er veel tijd voor speelmomenten, activiteiten en uitstapjes. De stagiaires op Kidspalace kunnen veel leermomenten uit hun stage halen. Wij zien stagiaires als onderdeel van ons team en laten hen mee functioneren in de mate waarin dit mogelijk is met het oog op hun

opleiding en persoonlijke capaciteiten. De stagiaires worden op de werkvloer begeleid door de werkbegeleider en praktijkopleider.

De werkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de stagiaire op zich neemt, om zo de stagiaire op te leiden in het vak. De werkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire. 1 keer in de twee weken hebben de stagiaire en de werkbegeleider een gesprek met elkaar. Hierin worden de voortgang en eventuele opdrachten besproken. Alle werkbegeleiders dienen een cursus met betrekking tot het begeleiden van stagiaires te hebben gevolgd of te gaan volgen.

De praktijkopleider houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'. Deze heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de stagiaire, maar richt zich puur op het totale leerproces. Zij heeft contact met de school, plaatst de stagiaire binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen Kidspalace. De praktijkopleider is het aanspreekpunt voor de werkbegeleiders. Ook voert de praktijkopleider 1 keer in de 6 weken een gesprek met de stagiaire en/of de werkbegeleider. De praktijkopleider beoordeelt indien nodig de examenopdrachten.

Globaal houden wij de volgende handelingen/taken aan voor de studenten:

#### Eerste jaars student

- schoonmaak werkzaamheden
- klaarzetten en maken van fruit/broodmaaltijd
- zingen, boekjes lezen
- opruimen
- gedag zeggen tegen de ouders
- actieve houding/ interesse en belangstelling
- interactie met het kind/ observeren
- bewust zijn van voorbeeldfunctie
- op tijd komen/ziek melden

#### Tweede jaars student

- afronden verzorgende handelingen ( examen blok 7)
- overdracht haal/breng moment
- telefoon aannemen
- kleine groepsactiviteiten
- bijwonen van een vergadering

#### Derde jaars student

- vergaderingen bijwonen
- werkwijze van de instelling (sociale kaart)
- observatie kind / mentorschap taken

Bij een uitstapje of activiteit buiten het kinderdagverblijf wordt de stagiaire altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

De stagiaire is boventallig en draagt nooit eindverantwoordelijkheid.

Voor de stagiaires is een beroeps praktijk plan (BPV) opgesteld.

Alle stagiaires hebben een geldige VOG en worden per 1 maart 2018 geregistreerd in het personenregister Kinderopvang.

## **5. Spelen en activiteiten**

### **Buiten spelen**

Buiten spelen vormt een belangrijk onderdeel van onze dag. Buiten zijn is belangrijk voor deze leeftijdsgroep. Het geeft energie, is heel gezond, maar is vooral een fijne vorm van spelen.

Kidspalace BSO beschikt over een aangrenzend en afgesloten buitenspeelplaats. De kinderen kunnen deze speelplaats vanaf alle groepen bereiken.

### **Thema's**

Op de BSO werken we met thema's. De periodes dat de thema's lopen verschilt van twee tot zes weken. Naast de vaste thema's, die gekoppeld zijn aan bepaalde feesten of jaargetijden, zijn er verschillende thema's aan de hand waarvan spel- en knutselactiviteiten vorm krijgen.

worden wel gezamenlijk ondernomen, maar het individuele kind moet er zijn eigen invulling aan kunnen geven. Vooral in de vakanties spelen de thema's een grote rol bij het kiezen van activiteiten en uitstapjes.

De vakantiethema's worden met zorg uitgewerkt en gecorrespondeerd naar de ouders via onze 'thema-brief'

### **Uitstapjes**

Door de weeks komen dingen als; naar de speeltuin gaan, naar de bieb of picknicken aan bod. In de vakantieperiodes vinden wij het leuk om met de kinderen een wat grotere activiteit of uitstapje te ondernemen. Wij vinden het belangrijk om goed te kijken naar de kinderen en onze activiteiten daarop aan te passen. Zo zullen wij er ook voor kiezen om de jongere kinderen een andere activiteit te laten ondernemen dan de oudere groep.

De uitstapjes worden vooraf in onze themabrief kenbaar gemaakt aan de ouders.

## **6. Feest!**

Op de Kidspalace BSO wordt er veel aandacht besteed aan verjaardagen. Zo maken de kinderen iets leuks voor de papa's en mama's.

De verjaardag van de kinderen wordt ook op Kidspalace feestelijk gevierd. We versieren de ruimte en maken een muts voor het kind. Om het feest compleet te maken mag de jarige een cadeautje uit de verjaardagsmand uitkiezen.

Omdat we als Kidspalace een gezonde bijdrage willen leveren aan ieder opgroeiend kind, hebben wij besloten de verjaardagen op de BSO een andere opvulling te geven.

Door de vele ongezonde traktaties op school, sportclubs en opvang hebben wij ervoor gekozen feest te vieren zonder traktaties.

Toch trakteren? Dan gezond!

Voor gezonde traktatie ideeën verwijzen wij naar onze website;

[www.kidspalace.nl/gezondetraktaties](http://www.kidspalace.nl/gezondetraktaties)

Wij beoordelen altijd zelf eerst de traktatie, alvorens het aan de kinderen te geven.

Tijdens uitstapjes en activiteiten worden er door ons en de ouders vaak foto's en/of video-opnamen gemaakt. I.v.m. de privacy van de kinderen vragen wij u om discreet met deze foto's / video's om te gaan en alleen te tonen huiselijke kring.

Ouders geven op ons toestemmingsformulier aan of ze akkoord gaan hiermee.



## **7. Ziekte**

Een kind dat zich ziek voelt is het liefste thuis in zijn/haar vertrouwde omgeving. Het is van groot belang dat ouders goed bereikbaar zijn, zeker wanneer uw kind niet helemaal lekker is. De leidsters van de BSO nemen de beslissing om de ouders te bellen bij ziekte.

Wij verwachten van ouders dat zij ervoor zorgen dat hun kind zo snel mogelijk van de BSO gehaald kan worden. Wanneer er door ons medicijnen (hoestdrank, antibiotica) moeten worden verstrekt aan de kinderen, dient er een overeenkomst te worden getekend door leidster en ouder.

Het is van groot belang dat ouders goed bereikbaar zijn; zeker wanneer uw kind niet helemaal lekker is.

Kidspalace hanteert het ziektebeleid. In dit beleid staat duidelijk beschreven bij welke ziektebeelden het kind wel of niet naar Kidspalace mag komen. Wanneer er door ons medicijnen (hoestdrank, antibiotica) moeten worden vertrekt aan de kinderen, dient er een overeenkomst te worden getekend door pedagogisch medewerker en ouder.

## **8. Kwaliteit en veiligheid**

Voor onze BSO locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid staat standaard als agendapunt op de teamvergaderingen en wordt regelmatig geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw geïmplementeerd op de groepen. Dit alles in overleg en afstemming met de pedagogisch medewerkers. Het gezondheids- en veiligheidsbeleid wordt bij indiensttreding verstrekt aan de pedagogisch medewerkers, zodat deze te allen tijde op de hoogte zijn. Natuurlijk komt veiligheid elke dag in de praktijk aan de orde.

Enkele voorbeelden uit de praktijk die wij toepassen om de veiligheid op de BSO te waarborgen:

- De kinderen worden niet met iemand anders meegegeven tenzij wij daar vooraf van op de hoogte zijn gebracht.
- De buitenspeelplaats is volledig omheind.
- Ouders tekenen bij ons toestemmingsformulieren waarop bijv. beschreven staat of het kind een zwemdiploma heeft.
- Bij uitstapjes hebben wij altijd de ehbo doos + gegevens van de kinderen bij ons.
- Alle pedagogisch medewerkers hebben een geldig kinder-ehbo diploma, met NIKTA certificaat.

## **9. Contact met ouders**

Op de BSO speel je een grote rol in de opvoeding van een kind. We zijn dat ook samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafspraken. Daarin geven we de visie en werkwijze van Kidspalace aan. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij

belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de pedagogisch medewerkers worden dan afspraken gemaakt. Tijdens het intake gesprek worden samen met de ouder de toestemmingsformulieren getekend. Hierop worden duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot de eigen verantwoordelijkheden van het kind. Wij als Kidspalace BSO hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders van onze kinderen.

## **Mentorschap**

Mentorschap houdt een proces in waarbij de mentor het individuele kind begeleidt en zich samen met het kind op de persoonlijke ontwikkeling en het welbevinden richt. De mentor brengt ieder kind "in beeld" door middel van het volgen van de ontwikkeling, het aansluiten op de ontwikkeling en individuele wensen en behoeften, het bewaken van de voortgang en het stimuleren tot volgende stappen te zetten. De mentor let op het individuele kind in het bijzonder. Hierbij is het van belang dat de mentor het kind echt kent door het structureel te volgen en door direct bij de opvang betrokken te zijn.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijd worden gesignaleerd en opgepakt. Door een eigen mentorkind is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om het goed te leren kennen en een hechte band op te bouwen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de wensen en behoeften van het kind en wordt er eerder contact met de eigen mentor gezocht. Door een goede vertrouwensrelatie met het mentorkind op te bouwen, levert het een bijdrage aan een emotioneel veilig gevoel op de groep.

## **Mentorschap op de BSO**

Op de buitenschoolse opvang is het mentorschap aan ieder kind een mentor toegewezen, die minimaal een van de opvangdagen op de groep werkt waar het kind is geplaatst. De mentor wordt tijdens het intake gesprek aan de ouders en het kind bekendgemaakt.

Er is een indeling gemaakt waarbij de vaste pedagogisch medewerkers op de buitenschoolse opvang in het mentorschap zijn meegenomen. Hierbij is er rekening mee gehouden dat de mentor één van de vaste gezichten van het kind vormt. Bij het doorstromen naar een andere stamgroep heeft de mentor als taak om deze verantwoording op zich te nemen en het mentorschap aan een collega over te dragen. In samenwerking met degene die verantwoordelijk is voor de nieuwe kinderen en de doorstroming, wordt er naar een nieuwe mentorindeling gekeken. Op basis van deze wijzigingen wordt er een nieuwe mentor toegewezen.

## **Informatieoverdracht ouders/verzorgers**

De informatieoverdracht bestaat uit een korte dagelijkse overdracht en eventueel een periodiek gesprek met de mentor. Op de dagopvang is het verplicht om ouders/verzorgers een periodiek gesprek over de ontwikkeling van een kind aan te bieden. Daarentegen is op de buitenschoolse opvang een periodiek gesprek geen verplichting, maar vinden er gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. De mentor vormt een eerste aanspreekpunt en bespreekt de dagelijkse gang van zaken rondom het kind tijdens de overdracht aan het begin of einde van de dag. Indien er behoefte is aan meer tijd en ruimte over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, is het mogelijk om door middel van een gesprek met de ouders in overleg te gaan. Het initiatief tot dit gesprek kan vanuit zowel de mentor als de ouders/verzorgers komen. Bij een kind met een specifieke zorgvraag wordt er te allen tijde een gesprek gevoerd, ook wel beter bekend als een warme overdracht.

## **Overdracht vanuit de dagopvang en peuterspeelgroep**

Om binnen Kidspalace een doorlopende ontwikkelingslijn te kunnen waarborgen, vindt er vanuit zowel de dagopvang als de peuterspeelgroep een overdracht richting de buitenschoolse opvang plaats. De mentor draagt zorg voor een goede overgang tussen de twee verschillende opvanglocaties. Binnen Kidspalace wordt dit door middel van informatie-uitwisseling over de ontwikkeling van het kind gedaan. Samenwerking tussen de mentoren van beide locaties is hierbij van belang. Met toestemming van de ouders/verzorgers wordt het kinddossier overgedragen en neemt de mentor van de buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid over. De mentoren van beide locaties zorgen ervoor dat het kinddossier op de buitenschoolse opvang terecht komt. Het kinddossier is daar aanwezig voordat het kind de eerste opvangdag start. Indien de wenafspraken, de overdracht of het dossier niet tijdig of volledig zijn, onderneemt de mentor van de buitenschoolse opvang actie. Wanneer er vanuit één van de locaties behoefte is om het kinddossier nader toe te lichten, dan is er nog ruimte voor een warme overdracht. Dit geldt ook voor een kind met een specifieke zorgvraag. Bij deze overdracht komt de ontwikkeling en het welbevinden aan bod en wordt er afgestemd hoe er aan de wensen en behoeften kan worden voldaan.

## **10. Wenperiode**

Bij het eerste gesprek (intake) worden er afspraken gemaakt over een eventuele wenperiode. De wenperiode heeft niet alleen tot doel het kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, de kinderen en de leid(st)ers, maar dient ook om de ouders in de gelegenheid te stellen vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de leid(st)ers te ontwikkelen.

Wij stellen vaak voor om 1 of 2 momenten het nieuwe kind mee te laten draaien. Dit kan zijn tijdens de boterham tussen de middag of juist een namiddag. Het is belangrijk dat het kind weet waar wij als leidsters staan in de school en wat ervan hem of haar verwacht wordt.

De wendagen worden met de ouders kortgesloten.

We houden een maximum van twee wendagen aan.

## **11. Informatieverstrekking**

### **Informatie**

Voor vragen over de werkwijze en het beleid van onze BSO kunnen de ouders bij de functionaris van Kidspalace terecht. Het pedagogisch beleid ligt voor alle ouders ter inzage en staat op onze site. Alle ouders krijgen een kopie van het beleid bij het plaatsingsgesprek.

Ouders van de BSO krijgen voor elke vakantie een 'thema-brief' waarin de activiteiten en mogelijke uitstapjes voor die betreffende vakantie uitgewerkt staan. Ouders weten zo wat de kinderen gaan doen en kunnen hier eventueel een reactie op geven.

Kidspalace beschikt over een website: [www.kidspalace.nl](http://www.kidspalace.nl) en een Facebook-pagina. Op de website en Facebook-pagina worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten op Kidspalace. Wanneer u bezwaar heeft tegen het gebruik van

beeldmateriaal van uw kind op onze site/pagina, willen wij dit graag van u horen. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet op de voorgrond van een foto voorkomt. Volgens de privacywet zullen wij voordat we een foto publiceren u altijd vragen om toestemming + handtekening.

## **12. Klachten behandeling**

### **Interne klachtenbehandeling**

Wanneer een ouder een klacht heeft over een pedagogisch medewerker, een gebeurtenis of een incident, dan dient de ouder deze klacht in eerste instantie bij de betreffende pedagogisch medewerker neer te leggen, omdat deze de eerst aangewezen is om tot een oplossing te komen. Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, kunnen de pedagogisch medewerker en/of ouder zich wenden tot de directie van Kidspalace om het geschil op te lossen. Wij hopen dat door het serieus nemen van de klacht(-)en de kwaliteit van Kidspalace gewaarborgd blijft.

### **Externe klachtenbehandeling**

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is.

## **13. Oudercommissie**

Kidspalace beschikt over een onafhankelijke oudercommissie.

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en ouders van Kidspalace BSO waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.
- Het behartigen van belangen van de ouders van de Kidspalace BSO bij de directie.

Alle ouders krijgen bij inschrijving informatie over de oudercommissie.

U kunt als ouder ook altijd ideeën en tips voor Kidspalace aandragen via de oudercommissie.

De oudercommissie zoekt altijd nieuwe leden. Wilt u een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang van uw kindje?

Geef u dan op voor een plekje in de oudercommissie van de Kidspalace BSO.

## **14. Tarieven**

### **Tarieven**

Voor de recente tarieven van de verschillende producten verwijzen wij u graag door naar onze internetsite.

Onze prijzen voor de VSO en de TSO zijn inclusief een compleet ontbijt en lunch. Betaling geschiedt maandelijks via automatische incasso + maandfactuur. Officiële feestdagen en andere sluitingsdata worden ouders niet in rekening gebracht.

### **Ruildagen / extra dagen**

Wanneer uw kind ziek is geweest of u heeft zelf vakantie opgenomen dan betaald u deze dagen door. U kunt hier echter wel ruildagen voor aanvragen.

U heeft bij Kidspalace BSO recht op de volgende ruildagen per jaar:

8 x per jaar wanneer u het schoolpakket afneemt

10x per jaar wanneer u bij ons het totaalpakket afneemt

De ruildag dient te vallen binnen een periode van 3 maanden.

### **Extra dagen**

Het afnemen van extra dagdelen (incidenteel en structureel) is in overleg mogelijk, mits er plaats is op de groep en de beroepskracht-kind ratio het toelaat. Dit geldt ook voor ruildagen. De extra dagdelen vinden altijd plaats in de eigen stamgroep van het kind. Wij maken hierop geen uitzonderingen.

## **15. Wijzigingen in de opvang**

### **Opzegtermijn**

Kidspalace hanteert een opzegtermijn van een maand. Opzegging dient schriftelijk te worden ingediend. De opzegging dient voor de eerste van de maand te worden ingediend.

### **Wijzigingen binnen het contract**

Ook voor wijzigingen houden wij een termijn van een maand aan.

### **Tot slot**

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van Kidspalace en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kind. Kidspalace hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders en pedagogisch medewerkers. Deze samenspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct. Indien u nog meer informatie wenst omtrent het pedagogisch beleid van Kidspalace, dan kunt u contact opnemen met onze pedagogisch medewerkers.