

KIDSPALACE

***Pedagogisch Beleid***

## 1. Inleiding

---

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van het kinderdagverblijf en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen.

### **Pedagogische uitgangspunten**

Op een kinderdagverblijf draait alles om het kind. Kinderen ontwikkelen zich in een eigen tempo en op een eigen wijze. Ieder kind is uniek.

Ontwikkelen houdt in veranderen. Als we praten over verandering in gedrag, dan hebben we het over het doormaken van ontwikkelingsfases. Er wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende ontwikkelingen. Dit zijn de lichamelijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid, de creatieve ontwikkeling en de maatschappelijke bewustwording.

Op Kidspalace heeft elke ontwikkeling onze aandacht. Er wordt gewerkt met deskundige pedagogisch medewerkers. Zij hebben kennis van de ontwikkelingsfases en begeleiden de kinderen hierin. Zij gaan er vanuit dat ieder kind respect verdient. Ze scheppen een veilig en liefdevol leefklimaat. Dit is de basis van waaruit wij werken.

Ieder kind verdient het om zich op een prettige wijze te ontwikkelen. Om dat te realiseren, moeten er een aantal voorwaarden geschept worden, waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen.

## 2. Visie op ontwikkeling van het kind

---

### **2.1 Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden**

In de ontwikkeling van kinderen zijn de volgende deelgebieden te onderscheiden:

- Taal ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid
- Creatieve ontwikkeling
- Maatschappelijke bewustwording

### **2.2 De taalontwikkeling**

Tijdens de eerste vier jaar van hun leven maken kinderen een snelle ontwikkeling door op het gebied van taal. Van het maken van de eerste prille geluidjes tot het zeggen van hele zinnen. De omgeving van het kind is daarbij van groot belang. Op Kidspalace wordt dan ook veel aandacht besteed aan taalontwikkeling. In de vorm van boekjes voorlezen, verhaaltjes vertellen, praatplaten en woordkaarten, activiteiten in kleine groepjes, liedjes zingen, voorwerpen benoemen, gesprekje voeren met de kinderen en in de alledaagse omgang met elkaar.

Kinderen leren namelijk ook veel van elkaar. Ook wordt taal gezien als hulpmiddel bij de andere ontwikkelingen.

### **2.3 De sociaal-emotionele ontwikkeling**

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling speelt de benadering van de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol.

Omdat peuters in deze fase van hun ontwikkeling in eerste instantie gericht zijn op zichzelf en daarbij steun nodig hebben, worden zij in hoofdzaak aangesproken als individu. Pas als het kind zichzelf goed heeft leren kennen, is het in staat zich te verplaatsen in gevoelens van anderen.

De kinderen worden gestimuleerd om zelf hun onderlinge ruzietjes op te lossen. Uiteraard helpen de pedagogisch medewerkers bij het vinden van een oplossing als dat nodig is.

Regels bieden structuur en veiligheid. Het vrije spel en het herhalen van de regels biedt de kinderen de gelegenheid te leren omgaan met regels.

Op Kidspalace wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin de kinderen via contact elkaar geleidelijk leren samen te spelen en waarin ze hun emoties mogen en kunnen tonen.

De verschillende emoties van de kinderen worden gerespecteerd. Door het benoemen van hun gevoelens leren kinderen meer vat op hun eigen emoties te krijgen.

Om een positief beeld van zichzelf te kunnen ontwikkelen, geven we de kinderen opbouwende kritiek en complimenten. Negatief gedrag negeren we zoveel mogelijk, uiteraard mits dit geen gevaar oplevert voor het kind of zijn omgeving. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, ervaart het kind de gevolgen van zijn gedrag en leert hij er zelf verantwoordelijk voor te zijn.

#### **2.4 De lichamelijke ontwikkeling**

Bij het ontwikkelen van de *motorische vaardigheden* wordt gebruik gemaakt van spel materiaal, spelcontacten en van de voorbeeldfunctie van bewegingsgedrag van mensen om hen heen. Er is ruimte voor eigen initiatief en individuele uitdaging. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo.

Bij het stimuleren sluiten de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind. Doel hierbij is de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van het kind te vergroten. Kinderen en voornamelijk peuters willen graag dingen zelf doen. Dit bevordert hun gevoel van eigenwaarde. Daarom zullen de leidsters de kinderen zoveel mogelijk positief benaderen door hen aan te moedigen en complimentjes te geven.

Voor de ontwikkeling van de *grote motoriek* wordt gebruik gemaakt van spel materiaal zoals klimmaterialen, driewielers, loopfietsen, water en zand, matten, grote blokken, diverse maten ballen etc. Buiten spelen heeft de voorkeur op Kidspalace.

Voor de ontwikkeling van de *fijne motoriek* zijn er puzzels, knutselmateriaal, duplo, insteekmozaïek, grote kralen etc. Erg belangrijk is ook het kleuren, tekenen en schilderen.

#### **2.5 De cognitieve ontwikkeling**

Jonge kinderen denken vanuit zichzelf. Ze hebben nog geen inlevingsvermogen en ze hebben een zeer beperkt concentratievermogen. Ook hun gewetensvermogen is nog uiterst beperkt. Bovendien kunnen ze nog niet zo goed onderscheid maken tussen fantasie en werkelijkheid.

Ieder kind ontwikkelt de cognitieve vermogens in een eigen tempo. Op de dagopvang gaat het leren spelenderwijs en vooral door het kopiëren van het gedrag van de ouder / pedagogisch medewerker. Op de babygroep zie je de dreumes met de babypop spelen en hem in bedje leggen. Ook puzzelen en samen blokken bouwen stimuleert de cognitieve ontwikkeling. Op de peutergroep stimuleren we de cognitieve ontwikkeling door de kinderen verschillende speelhoeken aan te bieden waarbij de kinderen activiteiten kunnen imiteren en kopiëren. Dit is vaak gerelateerd aan ons thema. Denk aan een ijsjeskraam bij thema zomer. De kinderen spelen het verkopen en kopen van de ijsjes. Ook het delen, wachten en luisteren naar elkaar stimuleren we in het spel.

Het belangrijkste is het plezier dat het kind ervaart. Het kind gebruikt zintuigen om de wereld te ontdekken: door te kijken, te horen, te voelen, te proeven en te ruiken. Een kind leert voortdurend in spontane situaties of door middel van oefening en herhaling. Tijdens het spel houdt de pedagogisch medewerker toezicht. Zij is degene die de grenzen aangeeft en grijpt in als zij het nodig acht. Zij is in staat om de kinderen, als het nodig is, te sturen en een positieve wending aan het gebeuren te geven. De pedagogisch medewerkers spreken de kinderen aan op hun eigen mogelijkheden, hiermee laat de

pedagogisch medewerker merken vertrouwen te hebben in de mogelijkheden van het kind. Dit bevordert het zelfvertrouwen.

## **2.6 De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid**

Vanuit de visie van Kidspalace zien wij dit als een belangrijke ontwikkeling. Het is daarom dat wij veel belang hechten aan een goede sfeer. Het kind moet zich veilig kunnen voelen op de dagopvang.

De groep straalt warmte, gezelligheid en openheid uit. Kleur en indeling spelen een grote rol. De pedagogisch medewerkers tonen begrip voor de emoties van kind. Ieder kind verdient aandacht en respect. Het kind heeft een duidelijke plaats binnen de groep en voelt zich daardoor gewaardeerd. De pedagogisch medewerkers begeleiden het kind in zijn ontwikkelingen en helpen zo zijn gevoelens een plaats te geven. Zij ondersteunen het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder daarin de eigenheid van het kind aan te tasten.

Gedurende de dag stimuleren wij de kinderen om de zelfredzaamheid te vergroten door bijvoorbeeld zelf hun jas aan en uit te trekken. Daarbij mogen ze zelf aangeven waar ze hulp bij nodig hebben.

## **2.7 De creatieve ontwikkeling**

De creativiteit van de kinderen wordt gestimuleerd door het ontdekken van en bezig zijn met materialen. Hierbij staat het plezier voorop, resultaat is minder belangrijk.

Op de dagopvang krijgt het kind de ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren met spel en materiaal. De ruimtes zijn praktisch ingericht en het materiaal wordt uitnodigend gepresenteerd.

We zingen regelmatig liedjes of leren de kinderen opzegversjes, ook weer met veel beweging en vaak n.a.v. het thema. Verder doen we nog zang- en dansspelletjes en werken we met muziekinstrumenten.

Belangrijk is het om de kinderen vrij te laten in hun creativiteit en tempo.

## **2.8 Maatschappelijke bewustwording**

### Jong geleerd

De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Ze gaan naar school, naar de sportclub en de bso en leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving, samen met u en met ons en met nog zo velen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren. Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat de dagopvang een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen.

We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden. Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dat betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch medewerkers. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoording en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

### 3. Structuur en dagindeling

---

#### 3.1 Structuur

Er wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby's aangehouden wat betreft het eten en slapen. Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar onderstaand dagritme dat op Kidspalace geldt.

Een dagritme werkt als oriëntatie voor de pedagogisch medewerkers en structuur voor de kinderen. Het gaat om een overzicht van wat er op een dag allemaal gebeurt. Met de (tijds-)indeling gaan de pedagogisch medewerkers flexibel om. Ze passen die aan, aan de leeftijdsopbouw binnen de groep en de actuele groepssamenstelling.

#### 3.2 De dagindeling/babygroep

7.00 uur-9.30 uur	inloop van de kinderen en vrij spelen
9.30 uur	fruihap aan tafel
10.00 uur	verschoonronde
10.00 uur	bedtijd voor de dreumesen
	buiten spelen/knutselmoment of vrij spelen voor de peuters
12.00 uur	eetmoment aan tafel
12.30 uur	verschoonmoment en daarna voor de peuters bedtijd en binnen speelmoment voor de dreumesen
14.30 uur	fruihap
15.00 uur	verschoonronde en buiten spelen/ knutselen, of binnen spelen
16.30 uur-18.00 uur	ophaalmoment (in deze laatste periode valt nog een verschoonronde)

#### 3.3 Breng- en haal momenten

Kidspalace is op werkdagen open van 7.00 tot 18.00 uur. De kinderen mogen 's ochtends tussen 7.00 en 9.30 uur gebracht worden. Tussen 16.30 en 18.00 uur kunnen de kinderen gehaald worden. Om de rust in de groep te houden, is het belangrijk deze breng- en haalmomenten aan te

houden. In de ochtend tussen 7.30 uur en 8.00 uur verzamelen de kinderen van de bovengroep zich beneden. In de namiddag vanaf 17.30 uur worden de kinderen van de bovengroep ook weer samengevoegd met de benedengroep.

Houdt u tijdens de breng- en haalmomenten rekening met de volgende regels:

Wanneer een kind niet kan komen spelen, wordt de ouder verzocht dit voor 9.30 uur telefonisch aan de pedagogisch medewerkers door te geven.

Wanneer een kind door een ander persoon wordt opgehaald dan gebruikelijk, moet dit worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers van de groep.

Als u, door omstandigheden, later bent dan 18.00 uur ontvangen wij graag een telefoontje van u. Na 18.15 uur worden door ons de noodnummers, van bijvoorbeeld opa en oma, gebeld.

Na drie keer te laat komen, wordt er boetegeld gerekend over de te laat gekomen tijd. Het boetegeld bedraagt 25 euro per kwartier.

### 4. Verzorging

---

#### 4.1 Eten en drinken

Kidspalace verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Flesvoeding en de flessen voor de baby's moeten door de ouders zelf worden meegebracht.

De kinderen krijgen vers fruit en een broodmaaltijd. De broodmaaltijd vormt een belangrijk moment van de dag. Tijdens de broodmaaltijd moeten de kinderen op de eerste boterham hartig beleg doen; vanaf de tweede boterham mogen de kinderen kiezen voor zoet beleg. Wij stimuleren de kinderen tot het eten met de vork.

Tijdens het fruit drinken de kinderen water/thee of sap en tijdens de boterham een glaasje melk. Tussendoor krijgen de kinderen gevarieerd soms een stuk groente, rijstwafel, soepstengel.

#### **4.2 Slapen**

De babygroep beschikt over twee rustig gelegen slaapkamers. De baby's slapen ieder op hun eigen tijd en de peuters slapen normaal gesproken tussen 12.30 en 14.30 uur. De peutergroep beschikt over een aangrenzende slaapruiimte. De bedjes worden zo vaak verschoond als nodig is, maar in ieder geval worden ze twee keer in de week van schone lakens voorzien.

#### **4.3 Veiligheid**

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. De risico's worden vertaald in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het beleid bevat een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld moet worden zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Daarnaast staat erin beschreven hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen leren omgaan met kleine risico's. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kunt u opvragen bij een van de pedagogisch medewerkers.

Dienst gezondheid en jeugd verricht ieder jaar een (onaangekondigde) inspectie op Kidspalace. U kunt de inspectie- rapporten vrijblijvend inzien via de link op onze site.

Kidspalace beschikt over een vluchtroute en ontruimingsplan. Het ontruimingsplan is zichtbaar in de ruimte ophangen.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geldig (kinder) EHBO-diploma, nikta gecertificeerd. Jaarlijks wordt dit herhaald. Op de groep staat altijd minimaal één pedagogisch medewerkers met een BHV-diploma. Ook wordt er halfjaarlijks een ontruimingsoefening gedaan met de kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep.

#### **4.4 Hygiëne**

Op Kidspalace is een schoonmaaklijst opgesteld waarop staat wat er iedere dag aan schoonmaakwerkzaamheden moet gebeuren.

Zo wordt het speelgoed elke week schoongemaakt, wordt het beddengoed twee keer in de week verschoond en wordt iedere dag de vloer van het kinderdagverblijf gedweild. Daarnaast is de dagelijkse, persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerkers erg belangrijk.

#### **4.5 Sieraden**

Wij vragen de ouders geen sieraden om te doen bij de kinderen.

Vooraf kralenkettingen, plastic oorbellen en plastic armbandjes vormen een groot risico wanneer deze kapot gaan.

### **5. Ziektebeleid**

---

Kidspalace is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter nogal een rekbaar begrip. Een kind dat niet goed meedoet met de groep door ziekteverschijnselen wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd.

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen. Ook wordt er gekeken naar de belasting van de pedagogisch medewerkers.

Bij besmettelijke ziekten waarbij de hygiëne en de gezondheid van de andere kinderen in het geding komt, wordt u verzocht uw kind thuis te houden. Voorbeelden hiervan zijn:

Waterpokken

Een kind met waterpokken in de besmettelijke fase mag niet naar Kidspalace komen. Het kind mag weer komen wanneer alle blaasjes ingedroogd zijn tot korstjes. Dit is meestal na een week.

Oogontsteking

Een oogontsteking die langer aanhoudt dan twee dagen is erg besmettelijk. Het kind mag dan alleen naar Kidspalace komen met zalf of druppels voor de ontsteking.

Middenoorontsteking en loopoor

Een middenoorontsteking met een kapot trommelvlies waaruit pus loopt, is besmettelijk en onhygiënisch. Wij vragen de ouders om het oor af te plakken en behandeling te starten bij de huisarts.

Krentenbaard

Bij krentenbaard mogen de kinderen alleen naar Kidspalace komen wanneer er gestart is met een antibacteriële crème.

Als kinderen thuis al koorts, diarree, spugen of zich niet lekker voelen, zal een ouder zich af moeten vragen of het zinvol is een kind naar het kinderdagverblijf te brengen. Het is bij twijfel verstandig om te overleggen met de pedagogisch medewerker. Een kind dat zich ziek voelt, is het liefste thuis in zijn/haar vertrouwde omgeving. Geeft u het altijd bij de pedagogisch medewerkers aan wanneer uw kind een zetpil heeft gekregen in de ochtend. Zo kunnen zij het ziektebeeld sneller herkennen.

Het is van groot belang dat ouders goed bereikbaar zijn; zeker wanneer uw kind niet helemaal lekker is. Wij verwachten van ouders dat zij ervoor zorgen dat hun kind zo snel mogelijk van het kinderdagverblijf gehaald kan worden.

Kidspalace hanteert het ziektebeleid. In dit beleid staat duidelijk beschreven bij welke ziektebeelden het kind wel of niet naar Kidspalace mag komen. U kunt het uitgebreide ziektebeleid nalezen op onze site. Wanneer er door ons medicijnen (hoestdrank, antibiotica) moeten worden vertrekt aan de kinderen, dient er een overeenkomst te worden getekend door pedagogisch medewerker en ouder.

## **6. Groepsindeling en pedagogisch medewerkers**

---

### **6.1 Spelen met elkaar op de groep**

Op Kidspalace worden de kinderen opgevangen in twee stamgroepen:

- De babygroep: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van nul tot 2.5 jaar  
3 vaste pedagogisch medewerkers  
(Op deze groep worden maximaal 5 kinderen in de leeftijd van nul opgevangen)
- De peutergroep: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar  
2 vaste pedagogisch medewerkers

Beide groepen bieden de kinderen de mogelijkheid aan te leren omgaan met elkaar; ze komen elkaar tegen. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen, maar ook van elkaar. Jonge kinderen hebben nog geen inlevingsvermogen. Ze maken nog een innerlijk proces door. Dit uit zich o.a. in het ik-zeggen, nee-zeggen, van mij zeggen, zelf doen; zo wordt hun eigenwaarde vergroot. Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen. Het is heel belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode. Kinderen krijgen bij ons de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar. Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen. Bovendien verwerven zij zo een plekje in de groep. Het kind leert dat een ander kind ook zichzelf mag zijn in de groep. De pedagogisch medewerkers geven hierbij de grenzen aan. Wij gaan er vanuit dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal. Ieder kind verdient respect.

## 6.2 Straffen en belonen

Opvoeden is eisen stellen, praten, aanmoedigen, straffen, voordoen, lachen, kijken, luisteren, ondersteunen en belonen. De pedagogisch medewerkers scheppen daarvoor een pedagogisch klimaat. Ze geven richtlijnen en ruimte, ze bepalen (samen met de kinderen) de grenzen van wat kan en wat niet kan. Die grenzen heeft elke kind nodig om zich te ontwikkelen, om te weten wat gewenst en ongewenst gedrag is. Regels roepen niet noodzakelijk de behoefte op om ze te overtreden, wel om af te spreken. Dat hoort nu eenmaal bij leren.

maken het kind medeverantwoordelijk voor zijn/haar gedrag en benadrukken het positieve en gewenste gedrag. Een pedagogisch medewerker moet duidelijkheid scheppen over grenzen en afspraken: met speelgoed gooien kan niet, na het spelen ruimen we alles op, niet op de stoelen en bank staan. Die grenzen zijn er voor jezelf en voor de omgang met de anderen. Dat kun je jonge kinderen al vroeg duidelijk maken.

## 6.3 Pedagogisch medewerkers

Kidspalace wordt geleid door vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers volgens de CAO kinderopvang. Dit betekent dat alle pedagogisch medewerkers minimaal een MBO-diploma SPW of PW in hun bezit hebben. Elke dag staan er drie vaste pedagogisch medewerkers op de babygroep (max. 13 kinderen) en twee vaste pedagogisch medewerkers op de peutergroep (max. 13 kinderen). Kidspalace werkt enkel met gekwalificeerde medewerkers binnen een vast team.

### Werktijden pedagogisch medewerkers/3 uurs regeling

Kidspalace is geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Medewerkers van Kidspalace werken 9,5 uur op een dag.

De verschillende werktijden zijn:

7.00 uur – 16.30 uur

7.30 uur – 17.00 uur

8.00 uur – 17.30 uur

8.30 uur – 18.00 uur

9.00 uur – 18.00 uur

Kidspalace voldoet aan de eisen van de wet kinderopvang waarin gesteld wordt dat er op vaste tijden 3 uur van de norm beroepskracht/ kind ratio (BKR) mag worden afgeweken.

Op de volgende tijden wordt er afgeweken van de BKR norm:

Tussen 7.00 uur en 8.00 uur, en tussen 17.30 uur en 18.00 uur

Op Kidspalace werken wij niet met pauze-tijden. Alle pedagogisch medewerkers blijven gedurende de middag op de groep aanwezig. Ze lunchen samen met de kinderen aan tafel.

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires hebben een geldende Verklaring omtrent het gedrag (VOG) overlegd voordat hun dienstverband begint en worden daar elk jaar op gescreend. Per 1 maart 2018 zijn alle pedagogisch medewerkers van Kidspalace opgenomen in het personenregister Kinderopvang.

### Deskundigheidsbevordering

Onze pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker.

1x per jaar staat er een training op het programma in het teken van deskundigheidsbevordering. Denk aan de Meldcode, effectief communiceren, observeren. Daarnaast komt 1 x per jaar de kinder-EHBO aan bod.

In 2020 zullen alle pedagogisch medewerkers een baby-scholing gaan volgen.



#### 6.4 Stagiaires

Kinderdagverblijf Kidspalace heeft gekozen voor stagiaires op de groepen als 'aanvulling' op ons team. De kleinschaligheid van Kidspalace geeft de stagiaires de mogelijkheid intensief contact te hebben met de kinderen; zo is er veel tijd voor speelmomenten, activiteiten en uitstapjes. De stagiaires op Kidspalace kunnen veel leermomenten uit hun stage halen. Wij zien stagiaires als onderdeel van ons team en laten hen mee functioneren in de mate waarin dit mogelijk is met het oog op hun opleiding en persoonlijke capaciteiten. De stagiaires worden op de werkvloer begeleid door de werkbegeleider en praktijkopleider.

De werkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de stagiaire op zich neemt, om zo de stagiaire op te leiden in het vak. De werkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire. 1 keer in de twee weken hebben de stagiaire en de werkbegeleider een gesprek met elkaar. Hierin worden de voortgang en eventuele opdrachten besproken. Alle werkbegeleiders dienen een cursus met betrekking tot het begeleiden van stagiaires te hebben gevolgd of te gaan volgen.

De praktijkopleider houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'. Deze heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de stagiaire, maar richt zich puur op het totale leerproces. Zij heeft contact met de school, plaatst de stagiaire binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen Kidspalace. De praktijkopleider is het aanspreekpunt voor de werkbegeleiders. Ook voert de praktijkopleider 1 keer in de 6 weken een gesprek met de stagiaire en/of de werkbegeleider. De praktijkopleider beoordeelt indien nodig de examenopdrachten.

Globaal houden wij de volgende handelingen/taken aan voor de studenten:

##### Eerste jaars student

- schoonmaak werkzaamheden
- klaarzetten en maken van fruit/broodmaaltijd
- zingen, boekjes lezen
- opruimen
- gedag zeggen tegen de ouders
- actieve houding/ interesse en belangstelling
- interactie met het kind/ observeren
- bewust zijn van voorbeeldfunctie
- op tijd komen/ziek melden

##### Tweede jaars student

- fles en fruithapje geven
- eind van 2<sup>e</sup> jaars fles klaar maken
- afronden verzorgende handelingen ( examen blok 7)
- luier verschonen
- overdracht haal/breng moment
- telefoon aannemen
- kleine groepsactiviteit
- bijwonen van een vergadering

##### Derde jaars student

- vergaderingen bijwonen
- werkwijze van de instelling (sociale kaart)

Bij een uitstapje of activiteit buiten het kinderdagverblijf wordt de stagiaire altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

De stagiaire is boventallig en draagt nooit eindverantwoordelijkheid.

Voor de stagiaires is een beroeps praktijk plan (BPV) opgesteld.

Alle stagiaires hebben een geldige VOG en worden per 1 maart 2018 geregistreerd in het personenregister Kinderopvang.

## 6.5 Het vier-ogen principe

Om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, passen we binnen Kidspalace het vier-ogen principe toe. Op de groepen komt dit terug in de volgende praktische zaken:

- Er zijn iedere dag altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de groepen.
- De toegangsdeur in de hal is voorzien van een automatisch slot. Alleen ouders hebben een tag om binnen te komen. Alle anderen dienen eerst aan te bellen.
- De doorkijk naar de peutergroep is transparant.
- 's Ochtends voor 8.00 uur en 's middags na 17.30 uur worden beide groepen samengevoegd.
- Er is een camerasysteem om goed toezicht te kunnen houden op de slaapkamers vanuit de groepen.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers op stap gaan met de kinderen dan zijn ze altijd met minimaal twee begeleiding.

Naast praktische veranderingen zijn er ook afspraken gemaakt binnen het team. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers zich er bewust van zijn om zo transparant mogelijk te werken. Als ze alleen zijn met een kind, bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan, ervoor zorgen dat een collega weet dat je dit doet en de toiletdeur een stukje openlaten. Daarnaast is het belangrijk dat collega's elkaar durven aan te spreken als er iets opvalt. Pedagogisch medewerkers moeten open communiceren over wat ze doen, signalen herkennen en problemen bespreekbaar maken.

## 7. Thema's en activiteiten

---

### 7.1 Thema's

Elke maand staat in het teken van een bepaald thema.

Naast de vaste thema's, die gekoppeld zijn aan bepaalde feesten of jaargetijden, zijn er verschillende thema's aan de hand waarvan spel- en knutselactiviteiten vorm krijgen. Binnen het werken met thema's en activiteiten, die hierop geïnspireerd zijn, wordt door Kidspalace de nadruk gelegd op het prikkelen van de zintuigen en de ervaring van het proces. Het gaat er dus niet om dat de kinderen aan het eind van de dag mooie, identieke 'kunstwerken' afleveren, maar veeleer om wat het kind aan het creëren van het knutselwerk beleeft.

(Knutsel-)activiteiten worden wel gezamenlijk ondernomen, maar het individuele kind moet er zijn eigen invulling aan kunnen geven. Ieder thema wordt met zorg uitgewerkt op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

### 7.2 Uitstapjes

Als de situatie het toelaat, gaan we graag met de kinderen naar buiten.

Denkt u aan:

- Naar de bakker / winkel
- Eendjes voeren bij de kreek
- Wandelen
- Naar de bibliotheek
- Naar de kermis

Vooraf op de peutergroep van Kidspalace worden deze activiteiten gedaan. We zien dit als een extra leermoment voor de kinderen en sluiten daarbij ook graag aan bij de thema's. Tijdens deze activiteiten verlaten de kinderen tijdelijk hun stamgroep. Er gaan ten alle tijde 2 pedagogisch medewerkers mee om de groep kinderen te begeleiden. Ook worden de ouders vooraf op de hoogte gebracht.

Kidspalace organiseert samen met de oudercommissie jaarlijks een uitstapje voor de kinderen vanaf 2 jaar naar de kinderboerderij/speeltuin. Bij dit uitstapje zijn ook de kinderen van de andere dagen welkom en zullen we extra pedagogisch medewerkers inzetten om de kinderen te begeleiden. We houden hierbij 1 pedagogisch medewerker op 4 kinderen aan. Ook wordt er een beroep gedaan op de leden van de oudercommissie.

### **7.3 Feest!**

Op Kidspalace wordt er veel aandacht besteed aan verjaardagen. Zo maken wij altijd iets leuks met de kinderen voor bijvoorbeeld papa, mama, opa's en oma's. De verjaardag van de kinderen wordt ook op Kidspalace feestelijk gevierd. We versieren de ruimte en het kind krijgt een mooie muts op. De kaarsjes op de taart gaan aan en er wordt door alle kinderen en juffen gezongen. Om het feest compleet te maken mag de jarige een cadeautje uit de verjaardagsmand uitkiezen.

Het jarige kind mag die dag ook trakteren voor alle vriendjes en vriendinnen (en de pedagogisch medewerkers eventueel). Als traktatie gaat onze voorkeur uit naar gezond. Voor gezonde traktatie ideeën verwijzen wij naar onze website;

[www.kidspalace.nl/gezondetraktaties](http://www.kidspalace.nl/gezondetraktaties)

Wij beoordelen altijd zelf eerst de traktatie, alvorens het aan de kinderen te geven.

Tijdens uitstapjes en activiteiten worden er door ons en de ouders vaak foto's en/of video-opnamen gemaakt. Deze worden op onze Facebook-pagina en internetpagina gedeeld. I.v.m. de privacy van de kinderen vragen wij u om discreet met deze foto's / video's om te gaan en alleen te tonen in huiselijke kring.

## **8. Wenperiode**

---

Bij het eerste gesprek (intake) worden er afspraken gemaakt m.b.t. de wenperiode. De wenperiode heeft niet alleen tot doel het kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers, maar dient ook om de ouders in de gelegenheid te stellen vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers te ontwikkelen. De wenperiode is per kind verschillend. In de wenperiode is de ouder er even bij in de groep en kunnen er afspraken gemaakt worden over het verdere verloop van het wennen. Hoe deze periode verloopt, is afhankelijk van de reacties van het kind en de wensen van ouder en pedagogisch medewerker. Wij houden 2 wenmomenten aan als maximum.

De overgang van de baby- naar de peutergroep van Kidspalace gebeurt ook met een interne wenperiode. Het kind zal twee weken voor de start al enkele keren meedraaien met de peuters om zo in het ritme te komen en te wennen aan elkaar.

## **9. Contact met ouders**

---

### **9.1 Afstemming opvoedingsmilieu**

Op een kinderdagverblijf speelt de pedagogisch medewerker een grote rol in de opvoeding van een kind. Zij is dan ook samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafspraken. Daarin geven we de visie en werkwijze van Kidspalace aan. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de pedagogisch medewerkers worden dan afspraken gemaakt. De pedagogisch medewerkers kunnen aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituaties omgaan. Ze overleggen regelmatig met de ouders over het kind.

Het is natuurlijk van groot belang dat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. Ieder kind krijgt een eigen schriftje, waarin de pedagogisch medewerker t/m de

eerste verjaardag iedere oppasdag een verslagje in schrift van de gebeurtenissen van die dag. Ook de ouders kunnen via dit dagboekje informatie doorgeven aan de pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld over voeding of slaapmomenten. Na de eerste verjaardag schrijven de pedagogisch medewerkers wekelijks in de schriftjes van de kinderen. Eén keer per jaar, als het kind ouder is dan twee jaar, vinden er zogenaamde oudergesprekken plaats, maar ook tijdens de breng- en haalmomenten wordt ruimte vrij gemaakt voor een gesprekje met de ouder.

### **Het kind in kaart**

Vanaf het tweede jaar worden alle kinderen geobserveerd middels het kindvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind. Het volgsysteem is vooral bedoeld om ons een beeld te geven van de ontwikkeling van het individuele kind. Het biedt een houvast en is bedoeld om gericht de ontwikkeling van kinderen te stimuleren door bijvoorbeeld passende activiteiten en passend materiaal aan te bieden. Daarnaast is het een hulpmiddel bij het signaleren van ontwikkelingsachterstanden en voorsprongen. De kinderen worden geobserveerd aan de hand van verschillende doelen. Vanaf het jaar waarin het kind twee wordt, worden de kinderen jaarlijks geobserveerd.

Wanneer er achterstanden of bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd dan hebben de pedagogisch medewerkers de taak om dit vroegtijdig bij de ouders kenbaar te maken. Dit kan tijdens het jaarlijkse oudermoment of tijdens een tussentijds gesprek met de ouders. Daaropvolgend kunnen er samen stappen worden genomen zoals een doorverwijzing naar een pedagoog, fysiotherapeut of logopedist. De ouders hebben hier altijd een vrije keuze in en de pedagogisch medewerkers hebben hier enkel een adviserende rol in.

Wij delen (na akkoord van ouders) de eindevaluatie en ontwikkelingslijn met de toekomstige basisschool van het betreffende kind. Wij streven hierbij naar een warme overdracht. Wanneer de ontwikkeling van het kind extra aandacht betreft zal er in samenwerking met de school een concrete doelenlijst worden samengesteld.

### **Mentorschap**

Per januari 2018 werken wij op Kidspalace met mentorkinderen.

Mentorschap houdt een proces in waarbij de mentor het individuele kind begeleidt en zich samen met het kind op de persoonlijke ontwikkeling en het welbevinden richt. De mentor brengt ieder kind 'in beeld' door middel van het volgen van de ontwikkeling, het aansluiten op de ontwikkeling en individuele wensen en behoeften, het bewaken van de voortgang en het stimuleren tot volgende stappen te zetten. De mentor let op het individuele kind in het bijzonder. Hierbij is het van belang dat de mentor het kind echt kent door het structureel te volgen en door direct bij de opvang betrokken te zijn. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijd worden gesignaleerd en opgepakt. Door een eigen mentorkind is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om het goed te leren kennen en een hechte band op te bouwen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de wensen en behoeften van het kind en wordt er eerder contact met de eigen mentor gezocht. Door een goede vertrouwensrelatie met het mentorkind op te bouwen, levert het een bijdrage aan een emotioneel veilig gevoel op de groep.

Voor het betreffend kindje is zijn of haar mentor een vaste pedagogisch medewerker op de groep. De mentor wordt aan de ouders en het kind bekendgemaakt tijdens het intake-gesprek.

### **Informatieoverdracht**

De informatieoverdracht bestaat uit een korte dagelijkse mondelinge overdracht en een periodiek jaarlijks gesprek met de mentor. Tijdens dit gesprek worden de

observatielijsten met de ouder besproken en toegelicht. Indien er behoefte is aan een extra tussentijds gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, is het mogelijk om door middel van een gesprek met de ouders in overleg te gaan.

Het initiatief voor dit gesprek kan bij de mentor en/of bij ouder liggen.

Naar aanleiding van deze gesprekken wordt een korte samenvatting gemaakt van de besproken onderwerpen en doelen door mentor voor in het dossier van het betreffende kind. Eventueel worden doelen bijgesteld en doorgesproken met de andere pedagogisch medewerkers op de groep.

### **Overdracht naar de BSO**

Om binnen Kidspalace een doorlopende ontwikkelingslijn te kunnen waarborgen, vindt er vanuit de peuterspeelgroep en/of dagopvang een overdracht richting de buitenschoolse opvang plaats. De mentor draagt zorg voor een goede overgang tussen de twee verschillende opvanglocaties. Binnen Kidspalace wordt dit door middel van informatie-uitwisseling over de ontwikkeling van het kind gedaan. Samenwerking tussen de mentoren van beide locaties is hierbij van belang. Met toestemming van de ouders/verzorgers wordt het kinddossier overgedragen en neemt de mentor van de buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid over. De mentoren van beide locaties zorgen ervoor dat het kinddossier op de buitenschoolse opvang terechtkomt. Het kinddossier is daar aanwezig voordat het kind de eerste opvangdag start. Indien de wenafspraken, de overdracht of het dossier niet tijdig of volledig zijn, onderneemt de mentor van de buitenschoolse opvang actie. Wanneer er vanuit één van de locaties behoefte is om het kinddossier nader toe te lichten, dan is er nog ruimte voor een warme overdracht. Dit geldt ook voor een kind met een specifieke zorgvraag. Bij deze overdracht komt de ontwikkeling en het welbevinden aan bod en wordt er afgestemd hoe er aan de wensen en behoeften kan worden voldaan.

## **9.2 Informatieverstrekking**

Voor vragen over de werkwijze en het beleid van het kinderdagverblijf kunnen de ouders bij de directeur van Kidspalace terecht, mevrouw Inge de Boorder. Alle ouders krijgen bij intake een exemplaar van ons beleid en de huisregels mee naar huis. Daarnaast is het pedagogisch beleid voor alle ouders te lezen op onze website.

Via het 'Kidspalace-nieuws' worden de ouders op de hoogte gehouden van wat er speelt op het kinderdagverblijf. In het krantje staan de ontwikkelingen binnen het kinderdagverblijf beschreven, geplande activiteiten en mededelingen.

Kidspalace organiseert éénmaal per jaar een ouderavond voor kinderen vanaf twee jaar. Tijdens deze avond worden de ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind. Hierbij vormt het kind-volg-systeem een leidraad voor het gesprek. De ouders kunnen mappen en knutselwerkjes bekijken en krijgen de kans om een gesprekje aan te gaan met andere ouders.

Kidspalace beschikt over een website: [www.kidspalace.nl](http://www.kidspalace.nl) en een Facebook-pagina.

Op de website en Facebook-pagina worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten op Kidspalace. Wanneer u bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind op onze site/pagina, willen wij dit graag van u horen. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet op de voorgrond van een foto voorkomt.

Volgens de privacywet zullen wij voordat we een foto publiceren u altijd vragen om toestemming + handtekening.

### 9.3 Klachtenbehandeling

#### Interne klachtenbehandeling

Wanneer een ouder een klacht heeft over een pedagogisch medewerker, een gebeurtenis of een incident, dan dient de ouder deze klacht in eerste instantie bij de betreffende pedagogisch medewerker neer te leggen, omdat deze de eerst aangewezen is om tot een oplossing te komen. Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, kunnen de pedagogisch medewerker en/of ouder zich wenden tot de directie van Kidspalace om het geschil op te lossen. Wij hopen dat door het serieus nemen van de klacht(-)en de kwaliteit van Kidspalace gewaarborgd blijft.

#### Externe klachtenbehandeling

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen. U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is.

### 9.4 Oudercommissie

Kidspalace beschikt over een onafhankelijke oudercommissie.

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en ouders van kinderdagverblijf Kidspalace zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en beleid.
- Het behartigen van belangen van de ouders van kinderdagverblijf Kidspalace bij de directie.

Alle ouders krijgen bij inschrijving informatie over de oudercommissie. De zittingsperiode in de oudercommissie is in principe twee jaar.

Wanneer u een onderwerp wilt aandragen voor een vergadering van de oudercommissie, kunt u dit schriftelijk aangeven en in het postvakje van de oudercommissie leggen.

De oudercommissie zoekt altijd nieuwe leden.

Wilt u een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang van uw kind?

Geef u dan op voor een plek in de oudercommissie van Kidspalace!

## 10. Tarieven

---

### 10.1 De tarieven

Voor de recente (uur-)tarieven verwijzen wij u graag door naar onze internetsite.

Onze dagprijzen zijn altijd inclusief fruit, luiers en broodmaaltijd. Flesvoeding dient zelf meegenomen te worden.

Voor de luiers wordt het merk Pampers gevoerd.

Betaling geschiedt maandelijks via automatische incasso + maandfactuur. Officiële feestdagen en andere sluitingsdata worden ouders niet in rekening gebracht.

### 10.2 Ruildagen

Wanneer uw kind ziek is geweest, of u heeft zelf vakantie opgenomen dan betaalt u deze dagen door. U kunt hier echter wel ruildagen voor aanvragen.

U heeft bij Kidspalace recht op de volgende ruildagen per jaar:

- 1 dag opvang per week in contract - recht op 4 ruildagen per jaar

- 2 dagen opvang per week in contract - recht op 5 ruildagen per jaar
- 3 dagen en meer opvang per week in contract - recht op 6 ruildagen per jaar

De ruildag dient te vallen binnen een periode van drie maanden.

### **10.3 Extra dagen**

Het afnemen van extra dagdelen (incidenteel en structureel) is in overleg mogelijk, mits er plaats is op de groep en de beroepskracht-kind ratio het toelaat. Dit geldt ook voor ruildagen. De extra dagdelen vinden altijd plaats in de eigen stamgroep van het kind. Wij maken hierop geen uitzonderingen.

## **11. Wijzigingen in de opvang**

---

### **11.1 Opzegtermijn**

Kidspalace hanteert een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient schriftelijk te worden ingediend. De opzegging kan op elke gewenste dag in de maand plaatsvinden.

### **11.2 Wijzigingen binnen het contract**

Wijzigingen in de opvangdagen kunt u bij ons aanvragen middels het wijzigingenformulier.

Deze is op locatie aanwezig en kunt u vragen bij de pedagogisch medewerker. Ook is het formulier te downloaden op de website.

### **11.3 Beëindiging van de opvang**

Na de vierde verjaardag eindigt de opvang op kinderdagverblijf Kidspalace automatisch. Het is niet mogelijk om deze periode verlengen.

### **11.4 Inschrijving BSO**

Het is niet vanzelfsprekend dat uw kind doorstroomt naar onze BSO. U dient hiervoor zelf een inschrijving in te dienen. U kunt zich vanaf de derde verjaardag van uw kind inschrijven voor onze BSO-vestiging.

### **Tot slot**

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van Kidspalace en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kind. Kidspalace hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders en pedagogisch medewerkers. Deze samenspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct. Indien u nog meer informatie wenst omtrent het pedagogisch beleid van Kidspalace, dan kunt u contact opnemen met onze pedagogisch medewerkers.

**Versie; februari 2019**