

# KIDSPALACE

dagopvang • buitenschoolse opvang • peuterspeelgroep

## PEDAGOGISCH BELEID 2022

*KIDSPALACE DAGOPVANG*

### INLEIDING

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van het kinderdagverblijf en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen.

#### Pedagogische uitgangspunten

Op het kinderdagverblijf draait alles om het kind. Kinderen ontwikkelen zich in een eigen tempo en op een eigen wijze. Ieder kind is uniek.

Ontwikkelen houdt in: groeien, veranderen en het doormaken van verschillende ontwikkelingsfasen.

Op Kidspalace heeft elke ontwikkeling onze aandacht. Er wordt gewerkt met deskundig pedagogisch medewerkers. Zij hebben kennis van de ontwikkelingsfasen en begeleiden de kinderen hierin. Zij behandelen ieder kind met respect en scheppen een veilig en liefdevol klimaat.

Dit is de basis van waaruit wij werken. Ieder kind verdient het om zich op een prettige wijze te ontwikkelen.

Om dat te realiseren, moeten er een aantal voorwaarden geschept worden, waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen.

### VISIE OP ONTWIKKELING VAN HET KIND

#### Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden

In de ontwikkeling van kinderen zijn de volgende deelgebieden te onderscheiden:

- Taalontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling
- Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid
- Creatieve ontwikkeling
- Maatschappelijke bewustwording

#### De taalontwikkeling

Tijdens de eerste vier jaar van hun leven maken kinderen een snelle ontwikkeling door op het gebied van taal. Van het maken van de eerste prille geluidjes tot het zeggen van hele zinnen. De omgeving van het kind is daarbij van groot belang. Op Kidspalace wordt dan ook veel aandacht besteed aan taalontwikkeling en een talige omgeving. Wij stimuleren de taalontwikkeling door; het voorlezen van boeken, verhaaltjes vertellen, praat- en woordkaarten, activiteiten in kleine groepjes, liedjes zingen, voorwerpen benoemen, gesprekjes voeren met de kinderen en in de alledaagse omgang met elkaar. Kinderen leren namelijk ook veel van elkaar. Ook wordt taal gezien als hulpmiddel bij de andere ontwikkelingen.

#### De sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling speelt de benadering van de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol.

Omdat peuters in deze fase van hun ontwikkeling in eerste instantie gericht zijn op zichzelf en daarbij steun nodig hebben, worden zij in hoofdzaak aangesproken als individu. Pas als het kind zichzelf goed heeft leren kennen, is het in staat zich te verplaatsen in gevoelens van anderen.

De kinderen worden gestimuleerd om zelf hun onderlinge ruzietjes op te lossen. Uiteraard helpen de pedagogisch medewerkers bij het vinden van een oplossing als dat nodig is.

Door het toepassen van regels, herhaling en een vast dagritme bieden we de kinderen structuur en voorspelbaarheid. Hiermee werken wij aan het gevoel van veiligheid wat een belangrijke basis en voorwaarde is voor ontwikkeling.

Op Kidspalace wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin de kinderen via contact met elkaar geleidelijk leren samen spelen en waarin ze hun emoties mogen en kunnen tonen.

De verschillende emoties van de kinderen worden gerespecteerd. Door het benoemen van hun gevoelens leren kinderen meer vat op hun eigen emoties te krijgen.

Om een positief beeld van zichzelf te kunnen ontwikkelen, geven we de kinderen opbouwende kritiek en complimenten. Negatief gedrag negeren we zoveel mogelijk, uiteraard mits dit geen gevaar oplevert voor het kind of zijn omgeving. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, ervaart het kind de gevolgen van zijn gedrag en leert hij er zelf verantwoordelijk voor te zijn.

### De lichamelijke ontwikkeling

Bij het ontwikkelen van de *motorische vaardigheden* wordt gebruik gemaakt van spelmateriaal, spelcontacten en van de voorbeeldfunctie van bewegingsgedrag van mensen om hen heen. Er is ruimte voor eigen initiatief en individuele uitdaging. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo.

Bij het stimuleren van de ontwikkeling sluiten de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind. Doel hierbij is de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van het kind te vergroten. Kinderen en voornamelijk peuters willen graag dingen zelf doen. Dit bevordert hun gevoel van eigenwaarde. Daarom zullen de leidsters de kinderen zoveel mogelijk positief benaderen door hen aan te moedigen en complimentjes te geven.

Voor de ontwikkeling van de *grove motoriek* wordt gebruik gemaakt van spelmateriaal zoals klimmaterialen, driewielers, loopfietsen, water en zand, matten, grote blokken, diverse maten ballen etc. Buiten spelen heeft de voorkeur op Kidspalace.

Voor de ontwikkeling van de *fijne motoriek* zijn er puzzels, knutselmateriaal, duplo, insteekmozaïek, grote kralen etc. Erg belangrijk is ook het kleuren, tekenen en schilderen.

Ook worden er activiteiten aangeboden waarin kinderen op hun eigen tempo oefenen met vaardigheden die de *'grove en fijne'* motoriek stimuleren.

### De cognitieve ontwikkeling

Jonge kinderen denken vanuit zichzelf. Ze hebben nog geen inlevingsvermogen en ze hebben een zeer beperkt concentratievermogen. Ook hun gewetensvermogen is nog uiterst beperkt. Bovendien kunnen ze nog niet zo goed onderscheid maken tussen fantasie en werkelijkheid.

Ieder kind ontwikkelt de cognitieve vermogens in een eigen tempo. Op de dagopvang gaat het leren spelenderwijs. Zo leren kinderen bijvoorbeeld door het kopiëren van het gedrag van de ouder/pedagogisch medewerker (omgeving). Op de babygroep zie je de dreumes met de babypop spelen en in een bedje leggen. Maar ook puzzelen en samen blokken bouwen stimuleert de cognitieve ontwikkeling.

Op de peutergroep stimuleren we de cognitieve ontwikkeling door de kinderen verschillende speelhoeken aan te bieden waarbij de kinderen activiteiten kunnen imiteren en kopiëren. Dit is vaak gerelateerd aan ons thema. Denk bijvoorbeeld aan een ijsjeskraam bij het thema zomer. De kinderen spelen en maken contact met elkaar door het verkopen en kopen van de ijsjes. Ook het delen, wachten en luisteren naar elkaar stimuleren we in het spel.

Het belangrijkste is het plezier dat het kind ervaart. Het kind gebruikt zintuigen om de wereld te ontdekken: door te kijken, te horen, te voelen, te proeven en te ruiken. Een kind leert voortdurend in spontane situaties of door middel van oefening en herhaling.

Tijdens het spel houdt de pedagogisch medewerker toezicht. Zij is degene die de grenzen aangeeft en grijpt in als zij het nodig acht. Zij is in staat om de kinderen, als het nodig is, te sturen en een positieve wending aan het gebeuren te geven. De pedagogisch medewerkers spreken de kinderen aan op hun eigen mogelijkheden, hiermee laat de pedagogisch medewerker merken vertrouwen te hebben in de mogelijkheden van het kind. Dit bevordert het zelfvertrouwen.

### De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid

Vanuit de visie van Kidspalace zien wij dit als een belangrijke ontwikkeling. Het is daarom dat wij veel belang hechten aan een goede sfeer. Het kind moet zich veilig kunnen voelen op de dagopvang.

De groep straalt warmte, gezelligheid en openheid uit. Kleur en indeling spelen een grote rol. De pedagogisch medewerkers tonen begrip voor de emoties van kind. Ieder kind verdient aandacht en respect. Het kind heeft een duidelijke plaats binnen de groep en voelt zich daardoor gewaardeerd. De pedagogisch medewerkers begeleiden het kind in zijn ontwikkelingen en helpen zo zijn gevoelens een plaats te geven. Zij

ondersteunen het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder daarin de eigenheid van het kind aan te tasten.

Gedurende de dag stimuleren wij de kinderen om de zelfredzaamheid te vergroten door bijvoorbeeld zelf hun jas aan en uit te trekken. Daarbij mogen ze zelf aangeven waar ze hulp bij nodig hebben.

### De creatieve ontwikkeling

De creativiteit van de kinderen wordt gestimuleerd door het ontdekken van en bezig zijn met verschillende materialen. Hierbij staat het plezier voorop, resultaat is minder belangrijk.

Op de dagopvang krijgt het kind de ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren met spel en materiaal. De ruimtes zijn praktisch ingericht en het materiaal wordt uitnodigend gepresenteerd.

We zingen regelmatig liedjes of leren de kinderen opzegversjes, ook weer met veel beweging en vaak n.a.v. het thema. Verder doen we nog zang- en dansspelletjes en werken we met muziekinstrumenten.

Belangrijk is het om de kinderen vrij te laten in hun creativiteit en tempo.

### Maatschappelijke bewustwording

Jong geleerd

De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Ze gaan naar school, naar de sportclub en de BSO en leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving, samen met u en met ons en met nog zo velen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren. Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat de dagopvang een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden. Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dat betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch medewerkers. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoording en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

## STRUCTUUR EN DAGINDELING

### Structuur

Er wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby's aangehouden wat betreft het eten en slapen. Zodra de baby's wat ouder worden, wordt er toegewerkt naar onderstaand dagritme dat op Kidspalace geldt. Een dagritme geeft de pedagogisch medewerkers richting en biedt kinderen structuur. Het gaat om een overzicht van wat er op een dag allemaal gebeurt. Met de (tijds-)indeling gaan de pedagogisch medewerkers flexibel om. Ze passen die aan, aan de leeftijdsopbouw binnen de groep en de actuele groepsamenstelling.

### De dagindeling/babygroep

7.00 uur-9.30 uur	Inloop van de kinderen en vrij spelen
9.00 uur - 10.00 uur	Fruit- en drinkmoment voor baby's (afhankelijk van het ritme)
9.45 uur	Fruit- en drinkmoment voor dreumes en peuter
10.00 uur	Bedtijd voor de dreumesen
10.15 uur	Verschoonronde
	Buiten spelen/knutselmoment of vrij spelen voor de peuters
12.00 uur	Eet- en drinkmoment aan tafel (lunch)

12.30 uur	Verschoonmoment en daarna voor de (grote) dreumes en peuters bedtijd en (binnen) speelmoment voor de (kleine) dreumes.
14.30 uur	Fruit (hap) of snack met iets te drinken voor de (kleine) dreumes, verschoonronde en bedtijd voor de dreumes.
15.15 uur	Eet- en drinkmoment voor de (grote) dreumes en peuters
15.45 uur	Verschoonronde Buiten of binnen spelen, knutselen, vrij spelen voor de (grote) dreumes en peuter.
16.45 uur	Groentemoment voor de (grote) dreumes en peuter)
16.30 uur- 18.00 uur	Ophaalmoment (in deze laatste periode valt nog een verschoonronde).

### Breng- en haal momenten

Kidspalace is op werkdagen open van 7.00 tot 18.00 uur. De kinderen mogen 's ochtends tussen 7.00 en 9.30 uur gebracht worden. Tussen 16.30 en 18.00 uur kunnen de kinderen gehaald worden. Om de rust in de groep te houden, is het belangrijk deze breng- en haalmomenten aan te houden.

Indien u toch wenst om uw kind later te komen brengen of eerder op te komen halen, is dit in overleg met de pedagogisch medewerkers mogelijk. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn, zodat zij met het dagritme rekening kunnen houden.

In de ochtend tussen 7.00 uur en 8.00 uur bieden wij verlengde opvang aan. Tijdens deze opvang verzamelen we op de babygroep. In de namiddag vanaf 17.30 uur worden de kinderen van de peutergroep ook weer opgevangen op de babygroep. Hierbij wordt te allen tijde rekening gehouden met de geldende regels en het beroepskracht kind ratio.

Houdt u tijdens de breng- en haalmomenten rekening met de volgende regels:

Wanneer een kind niet kan komen spelen, wordt de ouder verzocht dit voor 9.30 uur telefonisch aan de pedagogisch medewerkers door te geven.

Wanneer een kind door een ander persoon wordt opgehaald dan gebruikelijk, moet dit worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers van de groep.

Als u, door omstandigheden, later bent dan 18.00 uur ontvangen wij graag een telefoontje van u. Na 18.15 uur worden door ons de noodnummers, van bijvoorbeeld opa en oma, gebeld.

Na drie keer te laat komen, wordt er boetegeld gerekend over de te laat gekomen tijd. Het boetegeld bedraagt 25 euro per kwartier.

## VERZORGING

### Eten en drinken

Kidspalace verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Flesvoeding en de flessen voor de baby's moeten door de ouders zelf worden meegebracht.

De kinderen krijgen vers fruit waarin wij kinderen een afwisselend en seizoensgebonden aanbod doen. Daarnaast krijgen de kinderen een broodmaaltijd (lunch), een tussendoortje en aan het einde van de dag sluiten we af met een groente-snack-moment.

De broodmaaltijd vormt een belangrijk moment van de dag. Tijdens de broodmaaltijd stimuleren wij de kinderen de eerste boterham hartig te beleggen; met worst, smeerkaas of zuivelspread. Vanaf de tweede boterham mogen de kinderen kiezen voor 'zoet' beleg. Wij bieden kinderen een beperkt en verantwoord aanbod aan zoet beleg; Fruitspreads, appelstroop, pindakaas, fruit, en groente/fruitspreads.

Wij stimuleren de kinderen tot het eten met de vork.

Tijdens het fruitmoment en het tussendoortje drinken de kinderen water, thee of huisgemaakte ijsthee en fruitwater. Tijdens de boterham drinken wij een glaasje melk (of water). Tussendoor krijgen de kinderen gevarieerd soms een stuk groente/fruit, rijstwafel, cracker of soepstengel.

Aan het einde van de dag sluiten we af met een groentemoment, en eten we met oudste dreumes en peuter een stukje groente uit de hand (komkommer, tomaatjes, wortel, paprika).

### Slapen

De babygroep beschikt over twee rustig gelegen slaapkamers. De baby's slapen ieder op hun eigen tijd en de peuters slapen normaal gesproken tussen 12.30 en 15.00 uur.

De peutergroep beschikt over een aangrenzende slaapruiimte.

De bedjes worden zo vaak verschoond als nodig is en na ieder gebruik, in ieder geval worden ze twee keer in de week van schone lakens voorzien. Kinderen slapen op een vaste plek en maken gebruik van een vaste slaapkamer.

## VEILIGHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. De risico's worden vertaald in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het beleid bevat een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld moet worden zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Daarnaast staat erin beschreven hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen leren omgaan met kleine risico's. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kunt u opvragen bij een van de pedagogisch medewerkers. Dienst gezondheid en jeugd verricht ieder jaar een (onaangekondigde) inspectie op Kidspalace. U kunt de inspectie- rapporten vrijblijvend inzien via de link op onze site.

Kidspalace beschikt over een vluchtroute en ontruimingsplan. Het ontruimingsplan is zichtbaar in de ruimte opgehangen.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geldig (kinder) EHBO-diploma, Nikta gecertificeerd. Jaarlijks wordt dit herhaald. Op de groep staat altijd minimaal één pedagogisch medewerkers met een BHV-diploma. Ook wordt er halfjaarlijks een ontruimingsoefening gedaan met de kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep.

### Hygiëne

Op Kidspalace is een schoonmaaklijst opgesteld waarop staat wat er iedere dag aan schoonmaakwerkzaamheden moet gebeuren.

Zo wordt het speelgoed elke week schoongemaakt, wordt het beddengoed na ieder gebruik, minstens twee keer in de week verschoond en wordt iedere dag de vloer van het kinderdagverblijf gedweild.

Daarnaast is de dagelijkse, persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerkers erg belangrijk.

### Sieraden

Wij vragen de ouders geen sieraden om te doen bij de kinderen.

Vooraf kralenkettingen, plastic oorbellen en plastic armbandjes vormen een groot risico wanneer deze kapot gaan.

## ZIEKTEBELEID

Kidspalace is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter nogal een rekbaar begrip. Een kind dat niet goed meedoet met de groep door ziekteverschijnselen wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd.

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen. Ook wordt er gekeken naar de belasting van de pedagogisch medewerkers.

Bij besmettelijke ziekten waarbij de hygiëne en de gezondheid van de andere kinderen in het geding komt, wordt u verzocht uw kind thuis te houden. Voorbeelden hiervan zijn:

#### Waterpokken

Een kind met waterpokken in de besmettelijke fase mag niet naar Kidspalace komen. Het kind mag weer komen wanneer alle blaasjes ingedroogd zijn tot korstjes. Dit is meestal na een week.

### Oogontsteking

Een oogontsteking die langer aanhoudt dan twee dagen is erg besmettelijk. Het kind mag dan alleen naar Kidspalace komen met zalf of druppels voor de ontsteking.

### Middenoorontsteking en loopoor

Een middenoorontsteking met een kapot trommelvlies waaruit pus loopt, is besmettelijk en onhygiënisch.

Wij vragen de ouders om het oor af te plakken en behandeling te starten bij de huisarts.

### Krentenbaard

Bij krentenbaard mogen de kinderen alleen naar Kidspalace komen wanneer er gestart is met een antibacteriële crème.

Als kinderen thuis al koorts, diarree, spugen of zich niet lekker voelen, zal een ouder zich af moeten vragen of het zinvol is een kind naar het kinderdagverblijf te brengen. Het is bij twijfel verstandig om te overleggen met de pedagogisch medewerker. Een kind dat zich ziek voelt, is het liefste thuis in zijn/haar vertrouwde omgeving. Geeft u het altijd bij de pedagogisch medewerkers aan wanneer uw kind een zetpil heeft gekregen in de ochtend. Zo kunnen zij het ziektebeeld sneller herkennen.

Het is van groot belang dat ouders goed bereikbaar zijn; zeker wanneer uw kind ziek is. Wij verwachten van ouders dat zij ervoor zorgen dat hun kind zo snel mogelijk van het kinderdagverblijf gehaald kan worden. Kidspalace hanteert het ziektebeleid. In dit beleid staat duidelijk beschreven bij welke ziektebeelden het kind wel of niet naar Kidspalace mag komen. U kunt het uitgebreide ziektebeleid nalezen op onze site. Wanneer er door ons medicijnen (hoestdrank, antibiotica) moeten worden vertrekt aan de kinderen, dient er een overeenkomst te worden getekend door pedagogisch medewerker en ouder.

## COVID-19

Vanaf 2019 hebben we in de kinderopvang te maken met Covid-19. We vinden het belangrijk om voor kinderen en medewerkers een veilig werk- en speelklimaat te waarborgen en de risico's voor deze jonge doelgroep te beperken. Dit kan lijden tot aangepaste regelgeving betreft bovenstaand ziekte protocol wanneer er sprake is van corona gerelateerde klachten.

In het protocol kinderopvang en COVID-19 van de Rijksoverheid en de gezamenlijke Branchepartijen en het Generieke Kader van het RIVM is beschreven welke maatregelen de kinderopvangorganisatie moet nemen. Bij iedere verandering passen wij ons coronaprotocol aan en brengen wij ouders digitaal op de hoogte van de wijzigingen. Contactpersonen van een recent positief getest kind en/of medewerker worden op de hoogte gebracht en ontvangen het actuele protocol en bijbehorende informatie.

Binnen de dagopvang zijn er drie medewerkers aangesteld welke op de hoogte zijn van de veranderingen en het actuele protocol. Zij kunnen vragen van ouders beantwoorden en nemen contact op bij een positieve besmetting.

## GROEPSINDELING EN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

### Spelen met elkaar op de groep

Op Kidspalace worden de kinderen opgevangen in twee stamgroepen:

- De babygroep: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van nul tot 2.5 jaar  
3 vaste pedagogisch medewerkers  
(Op deze groep worden maximaal 5 kinderen in de leeftijd van nul opgevangen)
- De peutergroep: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar  
2 vaste pedagogisch medewerkers

Het maximale kind aantal en de inzet van pedagogisch medewerkers op de groep wordt berekend op grond van de rekenregels beroepskracht kind ratio (BKR).

Beide groepen bieden de kinderen de mogelijkheid te leren omgaan met elkaar; ze komen elkaar tegen. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen, maar ook van elkaar. Jonge kinderen hebben nog

geen inlevingsvermogen. Ze maken nog een innerlijk proces door. Dit uit zich o.a. in het ik-zeggen, nee-zeggen, van mij zeggen, zelf doen; zo wordt hun eigenwaarde vergroot. Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen. Het is heel belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode. Kinderen krijgen bij ons de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar. Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen. Bovendien verwerven zij zo een plekje in de groep. Het kind leert dat een ander kind ook zichzelf mag zijn in de groep. De pedagogisch medewerkers geven hierbij de grenzen aan. Wij gaan er vanuit dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal. Ieder kind verdient respect.

### **Straffen en belonen**

Opvoeden is eisen stellen, praten, aanmoedigen, straffen, voordoen, lachen, kijken, luisteren, ondersteunen en belonen. De pedagogisch medewerkers scheppen een pedagogisch klimaat. Ze geven richtlijnen en ruimte, ze bepalen (samen met de kinderen) de grenzen van wat kan en wat niet kan. Die grenzen heeft elke kind nodig om zich te ontwikkelen, om te weten wat gewenst en ongewenst gedrag is. Regels roepen niet noodzakelijk de behoefte op om ze te overtreden, wel om af te spreken. Dat hoort nu eenmaal bij leren. Pedagogisch medewerkers maken het kind medeverantwoordelijk voor zijn/haar gedrag en benadrukken het positieve en gewenste gedrag. Een pedagogisch medewerker moet duidelijkheid scheppen over grenzen en afspraken: met speelgoed gooien kan niet, na het spelen ruimen we alles op, niet op de stoelen en bank staan. Die grenzen zijn er voor jezelf en voor de omgang met de anderen. Dat kun je jonge kinderen al vroeg duidelijk maken.

## PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

### **Vaste gezichten**

Kidspalace hecht waarde aan vaste gezichten op de groep. Zo maken wij iedere dag gebruik van een vast team pedagogisch medewerkers. Ook werken wij bij ziekte of verlof te allen tijde met een vaste invalkracht. Een vast en vertrouwd pedagogisch medewerker op de groep draagt bij aan de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen. Met deze reden werken we op de babygroep met een vaste baby-juf per dag. De medewerker leert het kind en zijn/haar ontwikkeling en behoeften kennen. Kinderen onder de 1 jaar krijgen bij meerdere dagen opvang maximaal 3 vaste gezichten aangewezen. Zo wordt er voldaan aan het wettelijk vastgestelde vaste-gezichten-criterium. Ook tijdens ziekte of verlof en wanneer er gebruik wordt gemaakt van een extra opvang- of ruildag is er altijd een vaste baby-juf op de groep aanwezig. Ook bij de dreumes leeftijd (op de babygroep) en op de peutergroep worden er 2 vaste juffen per dag ingezet. Er zal bij afwezigheid altijd een van de twee vaste gezichten op de groep aanwezig zijn. Wanneer er op meerdere dagen opvang wordt afgenomen zullen deze kinderen maximaal 4 vaste gezichten toegewezen krijgen en is er te allen tijde een vast gezicht op de groep aanwezig.

### **Pedagogisch medewerkers**

Kidspalace wordt geleid door vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers volgens de CAO kinderopvang. Dit betekent dat alle pedagogisch medewerkers minimaal een MBO-diploma SPW of PW in hun bezit hebben. Elke dag staan er drie vaste pedagogisch medewerkers op de babygroep (max. 13 kinderen) en twee vaste pedagogisch medewerkers op de peutergroep (max. 13 kinderen). Kidspalace werkt enkel met gekwalificeerde medewerkers binnen een vast team. Het maximale kind aantal en de inzet van pedagogisch medewerkers op de groep wordt berekend op grond van de rekenregels beroepskracht kind ratio (BKR).

### **Werktijden pedagogisch medewerkers/3 uren regeling**

Kidspalace is geopend van 7.00 tot 18.00 uur. Medewerkers van Kidspalace werken 9,5 uur op een dag. De verschillende werktijden zijn:

- 7.00 uur – 16.30 uur
- 7.00 uur – 17.00 uur
- 8.00 uur – 17.30 uur
- 8.30 uur – 18.00 uur
- 9.00 uur – 18.00 uur



Kidspalace voldoet aan de eisen van de wet kinderopvang waarin gesteld wordt dat er op vaste tijden 3 uur van de norm beroepskracht/ kind ratio (BKR) mag worden afgeweken.

Op de volgende tijden wordt er (mogelijk) afgeweken van de BKR norm:

Tussen 8.00 uur en 9.00 uur, en tussen 16.30 uur en 17.30 uur. Zie bijlage BKR.

Op overige tijden (tussen 7.00 uur en 8.00 uur en tussen 9.00 uur en 16.30 uur) wordt er niet afgeweken van de BKR-norm.

Op Kidspalace werken wij niet met pauze-tijden. Alle pedagogisch medewerkers blijven gedurende de middag op de groep aanwezig. Ze lunchen samen met de kinderen aan tafel.

Mocht het door omstandigheden toch nodig zijn dat een van de medewerkers de groep moet verlaten dan krijgen zij hiervoor de mogelijkheid tussen 13.00 uur en 13.30 uur of tussen 13.30 uur en 14.00 uur (maximaal een half uur). Voor meer informatie zie bijlage BKR.

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires hebben een geldende Verklaring omtrent het gedrag (VOG) overlegd voordat hun dienstverband begint en worden daar elk jaar op gescreend. Per 1 maart 2018 zijn alle pedagogisch medewerkers van Kidspalace opgenomen in het personenregister Kinderopvang.

### Deskundigheidsbevordering

Onze pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker. Daarnaast ontvangt iedere medewerker jaarlijks coaching door de pedagogisch coach binnen de organisatie.

1x per jaar krijgen de pedagogisch medewerkers een extra training aangeboden om hun deskundigheid te bevorderen. We kijken naar de behoefte van de medewerker en wat er speelt op de groep. Er worden bijvoorbeeld extra trainingen betreffende de meldcode, effectief communiceren, observeren en/of omtrent de ontwikkeling van kinderen ingezet.

Daarnaast komt 1 x per jaar de kinder-EHBO en BHV aan bod.

In 2020 zijn alle pedagogisch medewerkers gestart aan een IKK erkende baby-scholing.

### Pedagogisch coach / beleidsmedewerker, Kidspalace

Er is een medewerker aangesteld in de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de pedagogische kwaliteit op de groep. Er is gekozen de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie van pedagogisch coach onder te brengen in één functie.

De pedagogisch beleidsmedewerker zal onder andere het pedagogisch beleid ontwikkelen en heeft als taak het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Hiernaast zorgt de pedagogisch coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. Onze pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker.

Ook als ouder kunt u terecht met vragen bij de pedagogisch coach. Neem gerust contact op! Contact gegevens; pedagogischcoach@kidspalace.nl

### Aantal uren inzet in de praktijk

In de Wet IKK is een verplicht minimaal aantal uren inzet van deze pedagogisch coach/ beleidsmedewerker opgenomen. Jaarlijks worden deze uren opnieuw berekend en wordt de inzet en de wijze van inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels vereiste uren. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Zie bijlage inzet pedagogisch coach/ beleidsmedewerker.

Kidspalace maakt in de praktijk meer uren vrij voor coaching en beleid. Dit zorgt ervoor dat Kidspalace in de praktijk boven het aantal verplichtte uren inzet uitkomt. De verplichtte minimale inzet is op te vragen bij de pedagogisch coach en beleidsmedewerker, de directrice en zichtbaar in het pedagogisch beleid; bijlage 2 inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

### Stagiaires

Kinderdagverblijf Kidspalace heeft gekozen voor stagiaires op de groepen als 'aanvulling' op ons team. De kleinschaligheid van Kidspalace geeft de stagiaires de mogelijkheid intensief contact te hebben met de kinderen; zo is er veel tijd voor speelmomenten, activiteiten en uitstapjes. De stagiaires op Kidspalace kunnen veel leermomenten uit hun stage halen. Wij zien stagiaires als onderdeel van ons team en laten hen mee functioneren in de mate waarin dit mogelijk is met het oog op hun opleiding en persoonlijke capaciteiten. De stagiaires worden op de werkvloer begeleid door de werkbegeleider en praktijkopleider. De werkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de stagiaire op zich neemt, om zo de stagiaire op te leiden in het vak. De werkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire. 1 keer in de twee weken hebben de stagiaire en de werkbegeleider een gesprek met elkaar. Hierin worden de voortgang en eventuele opdrachten besproken. Alle werkbegeleiders dienen een cursus met betrekking tot het begeleiden van stagiaires te hebben gevolgd of te gaan volgen.

De praktijkopleider houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'. Deze heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de stagiaire, maar richt zich puur op het totale leerproces. Zij heeft contact met de school, plaatst de stagiaire binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen Kidspalace. De praktijkopleider is het aanspreekpunt voor de werkbegeleiders. Ook voert de praktijkopleider 1 keer in de 6 weken een gesprek met de stagiaire en/of de werkbegeleider. De praktijkopleider beoordeelt indien nodig de examenopdrachten.

Globaal houden wij de volgende handelingen/taken aan voor de studenten:

#### Eerste jaars student

- Schoonmaak werkzaamheden
- Klaarzetten en maken van fruit/broodmaaltijd
- Zingen, boekjes lezen
- Opruimen
- Gedag zeggen tegen de ouders
- Actieve houding/ interesse en belangstelling
- Interactie met het kind/ observeren
- Bewust zijn van voorbeeldfunctie
- Op tijd komen/ziek melden

#### Tweede jaars student

- Fles en fruithapje geven
- Eind van 2e jaar, fles klaar maken
- Afronden verzorgende handelingen
- Luiers verschoneren
- Overdracht haal/breng moment
- Telefoon aannemen
- Kleine groepsactiviteit
- Bijwonen van een vergadering

#### Derde jaars student

- Vergaderingen bijwonen
- Werkwijze van de instelling (sociale kaart)

Bij een uitstapje of activiteit buiten het kinderdagverblijf wordt de stagiaire altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

De stagiaire is boventallig en draagt nooit eindverantwoordelijkheid. Ook wordt de stagiaire niet ingezet en/of meegeteld in de beroepskracht kind ratio en draait zij altijd boventallig mee op de groep.

Voor de stagiaires is een beroepspraktijkplan opgesteld.

Alle stagiaires hebben een geldige VOG en worden per 1 maart 2018 geregistreerd in het personenregister Kinderopvang.

### Het vier-ogen principe

Om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, passen we binnen Kidspalace het vier-ogen principe toe. Het vier ogen principe betekent dat een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

In principe is er nooit een beroepskracht alleen aanwezig op de locatie en werken zij bij normale inzet ook altijd met minimaal twee beroepskrachten op de groep.

Twee medewerkers openen de locatie en twee medewerkers zullen te allen tijde de locatie samen afsluiten. Bij onverwacht personeelsuitval wordt er gebruik gemaakt van een achterwachtprotocol (zie veiligheid en gezondheidsbeleid).

Op momenten dat er 1 medewerker op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden op afstand meegekeken worden via de camera door de eigenaresse. De camera waar wij voor gekozen hebben werkt via internet, waardoor het mogelijk is voor de toezichthouder om ten alle tijden overal in te loggen en live de beelden te bekijken. De beelden zullen i.v.m. de privacy van onze medewerkers, ouders en kinderen niet standaard worden opgenomen. Het doel is immers dat de medewerker altijd gezien of gehoord moet kunnen worden.

Op de groepen komt dit terug in de volgende praktische zaken:

- Er zijn iedere dag altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de groepen.
- De toegangsdeur in de hal is voorzien van een automatisch slot. Alleen ouders hebben een tag om binnen te komen. Alle anderen dienen eerst aan te bellen.
- De doorkijk naar de peutergroep is transparant.
- 's Ochtends voor 8.00 uur en 's middags na 17.30 uur worden beide groepen samengevoegd en opgevangen door minimaal twee medewerkers.
- Er is een camerasysteem om goed toezicht te kunnen houden op de slaapkamers vanuit de groepen.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers op stap gaan met de kinderen dan zijn ze altijd met minimaal twee begeleiding.

Naast praktische veranderingen zijn er ook afspraken gemaakt binnen het team.

Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers zich er bewust van zijn om zo transparant mogelijk te werken. Als ze alleen zijn met een kind, bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan, ervoor zorgen dat een collega weet dat je dit doet en de toiletdeur een stukje openlaten. Daarnaast is het belangrijk dat collega's elkaar durven aan te spreken als er iets opvalt.

Pedagogisch medewerkers moeten open communiceren over wat ze doen, signalen herkennen en problemen bespreekbaar maken.

## THEMA'S EN ACTIVITEITEN

### Thema's

Elke maand staat in het teken van een bepaald thema.

Naast de vaste thema's, die gekoppeld zijn aan bepaalde feesten of jaargetijden, zijn er verschillende thema's aan de hand waarvan spel- en knutselactiviteiten vorm krijgen. Binnen het werken met thema's en activiteiten, die hierop geïnspireerd zijn, wordt door Kidspalace de nadruk gelegd op het prikkelen van de zintuigen en de ervaring van het proces. Het gaat er dus niet om dat de kinderen aan het eind van de dag mooie, identieke 'kunstwerken' afleveren, maar veeleer om wat het kind aan het creëren van het knutselwerk beleeft.

(Knutsel-)activiteiten worden wel gezamenlijk ondernomen, maar het individuele kind moet er zijn eigen invulling aan kunnen geven. Ieder thema wordt met zorg uitgewerkt op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

### Uitstapjes

Als de situatie het toelaat, gaan we graag met de kinderen naar buiten.

Denkt u aan:

- Naar de bakker / winkel
- Naar de speeltuin
- Eendjes voeren bij de kreek
- Wandelen
- Naar de bibliotheek
- Naar de kermis

Vooraf op de peutergroep van Kidspalace worden deze activiteiten gedaan. We zien dit als een extra leermoment voor de kinderen en sluiten daarbij ook graag aan bij de thema's. Tijdens deze activiteiten verlaten de kinderen tijdelijk hun stamgroep. Er gaan ten alle tijde 2 pedagogisch medewerkers mee om de groep kinderen te begeleiden. Ook worden de ouders vooraf op de hoogte gebracht.

### FEEST!

Op Kidspalace wordt er veel aandacht besteed aan verjaardagen. Zo maken wij altijd iets leuks met de kinderen voor bijvoorbeeld papa, mama, opa's en oma's. De verjaardag van de kinderen wordt ook op Kidspalace feestelijk gevierd. We versieren de ruimte en het kind krijgt een mooie muts op. Er wordt door alle kinderen en juffen gezongen. Om het feest compleet te maken mag de jarige een cadeautje uit de verjaardagsmand uitkiezen.

Het jarige kind mag die dag ook trakteren voor alle vriendjes en vriendinnen (en de pedagogisch medewerkers eventueel). Als traktatie gaat onze voorkeur uit naar gezond. Voor gezonde traktatie ideeën verwijzen wij naar onze website; [www.kidspalace.nl/gezondetraktaties](http://www.kidspalace.nl/gezondetraktaties)  
Wij beoordelen altijd zelf eerst de traktatie, alvorens het aan de kinderen te geven.

Tijdens uitstapjes en activiteiten worden er door ons en de ouders vaak foto's en/of video-opname gemaakt. Deze kunnen op Klasbord (een beschermde en interne applicatie), onze Facebookpagina en internetpagina worden gedeeld, mits u hier toestemming voor heeft gegeven middels ondertekening van een formulier met betrekking tot social media. In verband met de privacy van de kinderen vragen wij u om discreet met deze foto's/video's om te gaan en alleen te tonen in huiselijke kring.

### WENPERIODE

Bij het eerste gesprek (intake) worden er afspraken gemaakt met betrekking tot de wenperiode. De wenperiode heeft niet alleen tot doel het kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers, maar dient ook om de ouders in de gelegenheid te stellen vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers te ontwikkelen. De wenperiode is per kind verschillend. Tijdens het intakegesprek met ouders zal het wennen worden besproken en kunnen er afspraken gemaakt worden over het verdere verloop van het wennen. Hoe deze periode verloopt, is afhankelijk van de reacties van het kind en de wensen van ouder en pedagogisch medewerker. Wij houden twee wenmomenten als maximum aan.

De overgang van de babygroep naar de peutergroep van Kidspalace gebeurt ook met een interne wenperiode. Het kind zal twee weken voor de start al enkele keren een kort moment meedraaien met de peuters om zo in het ritme te komen en te wennen aan elkaar.

### CONTACT MET OUDERS

#### Afstemming opvoedingsmilieu

Op een kinderdagverblijf speelt de pedagogisch medewerker een grote rol in de opvoeding van een kind. Zij is dan ook samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafspraken. Daarin geven we de visie en werkwijze van Kidspalace aan. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de pedagogisch medewerkers worden dan afspraken gemaakt. De pedagogisch medewerkers kunnen aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituaties omgaan. Ze overleggen regelmatig met de ouders over het kind. Het is natuurlijk van groot belang dat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. Ieder kind krijgt een eigen schriftje, waarin de pedagogisch medewerker t/m de eerste verjaardag iedere opvangdag een verslagje in schrijft van de gebeurtenissen van die dag. Ook de ouders kunnen via dit dagboekje informatie doorgeven aan de pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld over voeding of slaapmomenten. Na de eerste verjaardag schrijven de pedagogisch medewerkers wekelijks in de schriftjes van de kinderen. Eén keer per jaar, als het kind ouder is dan twee jaar, vinden er zogenaamde oudergesprekken plaats, maar ook tijdens de breng- en haalmomenten wordt ruimte vrij gemaakt voor een overdracht met de ouder.

### HET KIND IN KAART

Alle kinderen 0-4 jaar worden geobserveerd middels het kindvolgsysteem; Leerlijnen Jonge Kind (konnnect). Het volgsysteem is vooral bedoeld om ons een beeld te geven van de ontwikkeling van het individuele kind. Het biedt een houvast en is bedoeld om gericht de ontwikkeling van kinderen te stimuleren door bijvoorbeeld passende activiteiten en passend materiaal aan te bieden. Daarnaast is het een hulpmiddel bij het signaleren van ontwikkelingsachterstanden en voorsprongen. De kinderen worden geobserveerd aan de hand van verschillende doelen en op verschillende momenten. Vanaf 6 maanden worden de kinderen per half jaar geobserveerd.

Observatiemomenten:

- 6 maanden
- 1 jaar
- 1,5 jaar
- 2 jaar
- 2,5 jaar
- 3 jaar
- 3,5 jaar
- 4 jaar of bij uitstromen naar de basisschool/BSO

Het kind wordt dagelijks in de ontwikkeling gevolgd en per halfjaar wordt dit in het kindvolgsysteem geregistreerd. Wanneer er achterstanden of bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd dan hebben de pedagogisch medewerkers de taak om dit vroegtijdig bij de ouders kenbaar te maken. Dit kan tijdens het jaarlijkse oudermoment of tijdens een tussentijds gesprek met de ouders. Daaropvolgend kunnen er samen stappen worden genomen zoals een doorverwijzing naar een pedagoog, fysiotherapeut of logopedist. De ouders hebben hier altijd een vrije keuze in en de pedagogisch medewerkers hebben hier enkel een adviserende rol in.

### INFORMATIE OVERDRACHT EN DOORLOPENDE ONTWIKKELIJK

#### Informatieoverdracht

De informatieoverdracht bestaat uit een korte dagelijkse mondelinge overdracht en een periodiek jaarlijks gesprek met de mentor. Tijdens dit gesprek worden de observatielijsten met de ouder besproken en toegelicht. Indien er behoefte is aan een extra tussentijds gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, is het mogelijk om met ouders en pedagogisch medewerkers in overleg te gaan. Tijdens de dagelijkse overdracht aan het begin en einde van de dag bespreken medewerkers en ouders de dagelijkse gang van zaken en eventuele bijzonderheden of vragen rondom verschillende opvoedthema's.

### Overdracht naar school

Wij delen (na mondeling en schriftelijk akkoord van ouders) de eindevaluatie en ontwikkelingslijn met de toekomstige basisschool van het betreffende kind. Wij streven hierbij naar een warme overdracht. Wanneer de ontwikkeling van het kind extra aandacht betreft zal er in samenwerking met de school een concrete doelenlijst worden samengesteld.

### Overdracht naar de BSO

Om binnen Kidspalace een doorlopende ontwikkelingslijn te borgen, vindt er vanuit de peuterspeelgroep en/of dagopvang een overdracht richting de buitenschoolse opvang plaats. De mentor draagt zorg voor een goede overgang tussen de opvanglocaties. Met mondelinge en schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers wordt het kinddossier overgedragen en neemt de mentor van de buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid over. De mentoren van beide locaties zorgen ervoor dat het kinddossier op de buitenschoolse opvang terechtkomt. Het kinddossier is daar aanwezig voordat het kind de eerste opvangdag start. Wanneer er vanuit één van de locaties of ouders behoefte is om het kinddossier nader toe te lichten is er ruimte voor een gesprek. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor een kind met een specifieke zorgvraag. Bij deze overdracht komt de ontwikkeling en het welbevinden aan bod en wordt er afgestemd hoe er aan de wensen en behoeften kan worden voldaan.

### Mentorschap

Per januari 2018 werken wij op Kidspalace met mentorkinderen. Ieder kind op de dagopvanglocatie krijgt een eigen mentor toegewezen. De mentor is minimaal een van de opvangdagen werkzaam op de groep waar het kind is geplaatst. De aangewezen pedagogisch medewerker kent het kind en is direct betrokken bij de opvang van het kind. De mentor wordt aan de ouders (en het kind) bekendgemaakt tijdens het intakegesprek.

De mentor begeleidt het individuele kind en zal zich, samen met het kind, op de persoonlijke ontwikkeling en het welbevinden richten. Ook brengt de mentor ieder kind "in beeld" door het afnemen van structurele/periodieke observaties. Hierbij wordt de ontwikkeling gevolgd en wordt er aangesloten bij de individuele wensen en behoeften van het kind. Daarnaast is de mentor het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch medewerkers. Ook zal de mentor aanwezig zijn tijdens de oudergesprekken.

## INFORMATIEVERSTREKKING

Voor vragen over de werkwijze en het beleid van het kinderdagverblijf kunnen de ouders bij de directeur van Kidspalace terecht, mevrouw Inge de Boorder. Alle ouders krijgen bij intake een exemplaar van ons beleid en de huisregels mee naar huis. Daarnaast is het pedagogisch beleid voor alle ouders te lezen op onze website.

Via het 'Kidspalace-nieuws' worden de ouders op de hoogte gehouden van wat er speelt op het kinderdagverblijf. In het krantje staan de ontwikkelingen binnen het kinderdagverblijf beschreven, geplande activiteiten en mededelingen.

Kidspalace organiseert éénmaal per jaar een ouderavond voor kinderen vanaf twee jaar. Tijdens deze avond worden de ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind. Hierbij vormt het kind-volg-systeem een leidraad voor het gesprek. De ouders kunnen mappen en knutselwerkjes bekijken en krijgen de kans om een gesprekje aan te gaan met andere ouders.

Kidspalace beschikt over een website: [www.kidspalace.nl](http://www.kidspalace.nl), een Facebook-pagina en een klasbord app. Op de website, klasbord en Facebook-pagina worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten op Kidspalace. Wanneer u bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind op onze site/pagina, willen wij dit graag van u horen. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet op de voorgrond van een foto voorkomt.

Volgens de privacywet zullen wij voordat we een foto publiceren u altijd vragen om toestemming + handtekening.

### KLACHTENBEHANDELING

#### Interne klachtenbehandeling

Wanneer een ouder een klacht heeft over een pedagogisch medewerker, een gebeurtenis of een incident, dan dient de ouder deze klacht in eerste instantie bij de betreffende pedagogisch medewerker neer te leggen, omdat deze de eerst aangewezen is om tot een oplossing te komen. Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, kunnen de pedagogisch medewerker en/of ouder zich wenden tot de directie van Kidspalace om het geschil op te lossen. Wij hopen dat door het serieus nemen van de klacht(-)en de kwaliteit van Kidspalace gewaarborgd blijft.

#### Externe klachtenbehandeling

Kidspalace is voor al haar locaties aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen. U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is.

### OUDERCOMMISSIE

Kidspalace beschikt over een onafhankelijke oudercommissie.

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en ouders van kinderdagverblijf Kidspalace zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en beleid.
- Het behartigen van belangen van de ouders van kinderdagverblijf Kidspalace bij de directie.

Alle ouders krijgen bij inschrijving informatie over de oudercommissie. De zittingsperiode in de oudercommissie is in principe twee jaar.

Wanneer u een onderwerp wilt aandragen voor een vergadering van de oudercommissie, kunt u dit schriftelijk aangeven en in het postvakje van de oudercommissie leggen of contact opnemen met de voorzitter via het volgende e-mailadres: [ockidspalace@outlook.com](mailto:ockidspalace@outlook.com).

De oudercommissie zoekt altijd nieuwe leden.

Wilt u een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang van uw kind?

Geef u dan op voor een plek in de oudercommissie van Kidspalace!

### TARIEVEN

Voor de recente (uur-)tarieven verwijzen wij u graag door naar onze internetsite.

Onze dagprijzen zijn altijd inclusief fruit, luiers en broodmaaltijd. Flesvoeding dient zelf meegenomen te worden.

Voor de luiers wordt het merk Pampers gevoerd.

Betaling geschiedt maandelijks via automatische incasso + maandfactuur. Officiële feestdagen en andere sluitingsdata worden ouders niet in rekening gebracht.

### Ruildagen

Wanneer uw kind ziek is geweest, of u heeft zelf vakantie opgenomen dan betaalt u deze dagen door. U kunt hier echter wel ruildagen voor aanvragen.

U heeft bij Kidspalace recht op de volgende ruildagen per jaar:

- 1 dag opvang per week in contract - recht op 4 ruildagen per jaar
- 2 dagen opvang per week in contract - recht op 5 ruildagen per jaar
- 3 dagen en meer opvang per week in contract - recht op 6 ruildagen per jaar

De ruildag dient te vallen binnen een periode van drie maanden.

### Extra dagen

Het afnemen van extra dagdelen (incidenteel en structureel) is in overleg mogelijk, mits er plaats is op de groep en de beroepskracht-kind ratio het toelaat. Dit geldt ook voor ruildagen. De extra dagdelen vinden altijd plaats in de eigen stamgroep van het kind.

Wij maken hierop geen uitzonderingen.

## WIJZIGINGEN IN DE OPVANG

### Opzegtermijn

Kidspalace hanteert een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient schriftelijk te worden ingediend. De opzegging kan op elke gewenste dag in de maand plaatsvinden.

### Wijzigingen binnen het contract

Wijzigingen in de opvangdagen kunt u bij ons aanvragen middels het wijzigingenformulier.

Deze is op locatie aanwezig en kunt u vragen bij de pedagogisch medewerker.

Ook is het formulier te downloaden op de website.

### Beëindiging van de opvang

Na de vierde verjaardag eindigt de opvang op kinderdagverblijf Kidspalace automatisch. Het is niet mogelijk om deze periode verlengen.

### Inschrijving BSO

Het is niet vanzelfsprekend dat uw kind doorstroomt naar onze BSO. U dient hiervoor zelf een inschrijving in te dienen. U kunt zich vanaf de derde verjaardag van uw kind inschrijven voor onze BSO-vestiging.

## TOT SLOT

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van Kidspalace en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kind. Kidspalace hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders en pedagogisch medewerkers. Deze samenspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct. Indien u nog meer informatie wenst omtrent het pedagogisch beleid van Kidspalace, dan kunt u contact opnemen met onze pedagogisch medewerkers.



### BIJLAGE 1 BKR

#### INDELING PERSONEEL

Kidspalace is geopend van 7.00 tot 18.00 uur. Medewerkers van Kidspalace werken 9,5 uur op een dag.

De verschillende werktijden zijn:

7.00 uur – 16.30 uur

7.00 uur – 17.00 uur

8.00 uur – 17.30 uur

8.30 uur – 18.00 uur

9.00 uur – 18.00 uur

#### BKR

Kidspalace voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang waarin gesteld wordt dat er op vaste tijden 3 uur van de norm beroepskracht/kind ratio (BKR) mag worden afgeweken.

Op de volgende tijden wordt er mogelijk afgeweken van de BKR-norm:

Verlengde opvang	07.00 uur tot 08.00 uur	Wordt <b>niet</b> afgeweken van de BKR-norm
Peutergroep	08.00 uur tot 9.00 uur	Wordt mogelijk afgeweken van de BKR-norm
	Van 9.00 uur tot 17.00 uur	Wordt <b>niet</b> afgeweken van de BKR-norm
	Van 17.00 uur tot 17.30 uur	Wordt mogelijk afgeweken van de BKR-norm
Babygroep	Van 8.00 tot 9.00 uur	Wordt mogelijk afgeweken van de BKR-norm
	Van 9.00 tot 16.30 uur	Wordt <b>niet</b> afgeweken van de BKR-norm
	Van 16.30 tot 17.30	Wordt mogelijk afgeweken van de BKR-norm

Tussen 7.00 uur en 8.00 uur wordt er verlengde opvang aangeboden en worden de kinderen met verlengde opvang in hun contract opgevangen op de babygroep. Twee pedagogisch medewerkers openen de locatie. Kinderen met een verlengd opvang contract worden op de babygroep opgevangen vanaf 07.00 uur tot 08.00 uur. Tussen 7.00 uur en 8.00 uur wordt er niet afgeweken van de BKR-norm en wordt de inzet berekend op basis van de rekenregels beroepskracht kind ratio. Kinderen met een verlengd opvang contract zijn welkom vanaf 07.00 uur, kinderen met een regulier opvang contract zijn welkom vanaf 08.00 uur.

De peutergroep gaat open van 8.00 uur tot 17.30 uur. Één medewerker opent de groep om 8.00 uur. Vanaf 9.00 uur tot 17.00 uur zijn er twee medewerkers ingezet op de peutergroep tenzij het beroepskracht/kind ratio anders toelaat. Op de peutergroep wordt hiermee mogelijk tussen 8.00 uur en 9.00 uur en tussen 17.00 uur en 17.30 uur afgeweken van de BKR-norm. Tussen 9.00 uur en 17.00 uur wordt er niet afgeweken van de BKR-norm en wordt de inzet berekend op basis van de rekenregels beroepskracht kind ratio.

Op de babygroep staan tussen 7.00 uur en 09.00 uur twee medewerkers ingezet. Tussen 9.00 uur en 16.30 uur worden er drie medewerkers ingezet tenzij het beroepskracht/kind ratio anders toelaat. Er wordt op de babygroep mogelijk afgeweken van de BKR-norm tussen 8.00 uur en 9.00 uur en tussen 16.30 uur en 17.30 uur. Tussen 9.00 uur en 16.30 uur wordt er niet afgeweken van de BKR-norm en wordt de inzet berekend op basis van de rekenregels beroepskracht kind ratio.

Om 17.30 uur zullen beide groepen (babygroep en peutergroep) opgevangen worden op de babygroep wanneer de groepen en het beroepskracht/kind ratio dit toelaat. Dit vindt plaats onder begeleiding van 3 medewerkers. Hierin wordt niet afgeweken van de BKR-norm. Dit houdt in dat de volgende medewerker pas naar huis gaat wanneer het beroepskracht/kind ratio dit toelaat. De locatie wordt te allen tijde afgesloten met twee medewerkers.

Op Kidspalace werken wij niet met pauzetijden. Alle pedagogisch medewerkers blijven gedurende de middag op de groep aanwezig. Ze lunchen samen met de kinderen aan tafel.

Mocht het (door omstandigheden of in uitzondering) toch nodig zijn dat een van de medewerkers de groep moet verlaten dan krijgen zij hiervoor de mogelijkheid tussen 13.00 uur en 13.30 uur of tussen 13.30 uur tot en met 14.00 uur voor maximaal een half uur.

Kidspalace voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang waarin gesteld wordt dat er op vaste tijden 3 uur van de norm beroepskracht/kind ratio (BKR) mag worden afgeweken.

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de bovenstaand beschreven (pauze)mogelijkheid komt Kidspalace alsnog niet boven een afwijking van 3 uur uit.

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires hebben een geldende Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overlegd voordat hun dienstverband begint en worden daar elk jaar op gescreend. Per 1 maart 2018 zijn alle pedagogisch medewerkers van Kidspalace opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

### BIJLAGE 2 INZET PEDAGOGISCH COACH EN PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

#### INZET PEDAGOGISCH COACH EN PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

In de Wet Ikk is een verplicht minimaal aantal uren inzet van deze pedagogisch coach/ beleidsmedewerker opgenomen. Jaarlijks worden deze uren opnieuw berekend en wordt de inzet en de wijze van inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker bepaald. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Dit gaat om 10 uur coaching per medewerker per fulltime dienstverband (1 FTE). Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar.

Voor de berekening van de flexibele krachten (inval, oproep-, 0-uren, min/max contracten) en uitzendkrachten gebruiken we de gemiddelde inzet van de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar.

#### BEREKENING VERPLICHTE INZET 2022

Kidspalace heeft op 1 januari 2022; 4 locaties en 15,2 fte.

Op grond van de wet IKK komt dit binnen kinderopvang organisatie Kidspalace per januari 2022 neer op een minimale verplichting van 200 beleidsuren en 152 uren coaching.

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	4 x 50	= 200 uur
Coaching pedagogisch medewerkers	15,2 x 10	= 152 uur
<b>Totaal</b>	<b>(200+152)</b>	<b>= 352 uur</b>

Omdat Kidspalace meer uren vrijgemaakt heeft voor het vervullen van deze functie komen zij in de praktijk altijd boven het aantal verplichte uren inzet uit.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is 1 januari van elk jaar. Om te berekenen hoeveel wettelijk minimaal verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moet worden ingezet, maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>. Jaarlijks wordt in overleg met de directrice, na het berekenen van de wettelijk verplichte inzet uren, de verdeling van de inzet en het aantal contracturen pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgesteld.

2022 Kidspalace	Locatie	Verplicht aantal Beleidsuren	Aantal fte per locatie (afgerond)	Coaching uren 1 fte = 10 coachingsuren	
KDV	Goudsbloemstraat 2	50	7,8	78	
BSO Grote Locatie Vlasakker 1	Vlasakker 1	50	5,1	51	
BSO Instroom groep	Vlasakker 2	50	1,3	13	
Peutergroep	Vlasakker 3	50	1	10	
<b>Totaal</b>		<b>200 uur beleid</b>	<b>15,2 FTE</b>	<b>152 uur coaching</b>	<b>352 uur</b>

### VERDELING EN INZET UREN IN DE PRAKTIJK

#### PEDAGOGISCH COACH

De verplichte minimale inzet van de pedagogisch coach is 152 uur op jaarbasis. Er is gekozen om het totaal van 152 uur coaching te verdelen over het totaal aantal medewerkers (22) binnen de kinderopvangorganisatie Kidspalace. Dit komt erop neer dat medewerkers minimaal +/- 7,5 uur coaching per medewerker per jaar ontvangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de vak volwassenheid van medewerkers en teams en of er aan specifieke individuele coaching behoefte is.

Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Zo wordt iedere medewerker jaarlijks geobserveerd en ontvangen zij twee jaarlijks een coaching gesprek.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt coaching; dit geldt voor vast personeel maar ook voor flexibele- en invalkrachten.

#### PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

De verplichte minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is 200 uur op jaar basis.

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten:

De uren evenredig over de verschillende locaties te verdelen KDV/BSO/Peutergroep.

KDV inzet minimaal 75 uur op jaarbasis

BSO inzet minimaal 37,5 uur op jaarbasis (Grote locatie vlasakker 1)

BSO inzet minimaal 37,5 uur op jaarbasis (Instroomgroep vlasakker 2)

Peutergroep minimaal 50 uur op jaarbasis.