

KIDSPALACE

dagopvang • buitenschoolse opvang • peuterspeelgroep

PEDAGOGISCH BELEID 2024

KIDSPALACE PEUTERGROEP

INHOUD

Het pedagogisch beleidsplan	3
Algemene visie	3
Visie op de ontwikkeling van het kind	3
Structuur en dagritme	6
Verzorging	7
De groep	8
Groepsindeling	9
Voorschoolse educatie	10
Ouderparticipatie en ve.....	12
Kwaliteit en borging	12
Stagiaire	14
Veiligheid en gezondheid	15
Ziekten.....	16
Samenwerken met ouders.....	17
Doorlopende ontwikkellijn.....	18
Samenwerkingsverband.....	19
Samenwerking met overige professionals	20
Oudercommissie.....	20
Tarieven en wijzigingen	21
Klachtenbehandeling.....	21
TOT SLOT	22

HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders inzicht in de pedagogische grondbeginselen van Kidspalace en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kind. Kidspalace hecht er waarde aan om hierover in gesprek te blijven met ouders en pedagogisch medewerkers. Deze samenspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct. Indien u nog meer informatie wenst omtrent het pedagogisch beleid van Kidspalace, dan kunt u contact opnemen met onze pedagogisch medewerkers.

ALGEMENE VISIE

Bij Kidspalace willen we dat iedere peuter zich prettig voelt en zich spelenderwijs ontwikkelt. De peutergroep staat garant voor veel tijd en aandacht voor het individuele kind en de sociale ontwikkeling. Kinderen worden gestimuleerd in zelfstandigheid, zelfredzaamheid, verantwoordelijkheid en het leren zelf keuzes te maken. Ook vinden wij het belangrijk dat een kind zelf, maar ook met anderen, zorg leert dragen voor zijn omgeving. Dit alles natuurlijk op een speelse manier, gelet op het niveau van het kind.

Binnen ons VE aanbod wordt expliciet aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind en het signaleren van een eventuele ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong, naast het spelen en ontmoeten. Door het inzetten van voor- en/of vroegschoolse educatie bieden we kinderen een betere startpositie op de basisschool.

Pedagogische uitgangspunten

Op de peutergroep draait alles om het kind. Kinderen ontwikkelen zich in een eigen tempo en op een eigen wijze. Ieder kind is uniek. Ontwikkelen houdt in: groeien, veranderen en het doormaken van verschillende ontwikkelingsfasen. Op Kidspalace heeft elke ontwikkeling onze aandacht. Er wordt gewerkt met deskundig pedagogisch medewerkers. Zij hebben kennis van de ontwikkelingsfasen en begeleiden de kinderen hierin. Zij behandelen ieder kind met respect en scheppen een veilig en liefdevol klimaat. Dit is de basis van waaruit wij werken. Ieder kind verdient het om zich op een prettige wijze te ontwikkelen. Om dat te realiseren, moeten er een aantal voorwaarden geschapt worden, waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen.

VISIE OP DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden

In de ontwikkeling van kinderen zijn de volgende deelgebieden te onderscheiden:

- Taalontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke ontwikkeling
- Ontluikende rekenvaardigheid
- De spelontwikkeling
- Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid
- Creatieve ontwikkeling
- Maatschappelijke bewustwording

De taalontwikkeling

Tijdens de eerste vier jaar van hun leven maken kinderen een snelle ontwikkeling door op het gebied van taal. Van het maken van de eerste prille geluidjes tot het zeggen van hele zinnen. De omgeving van het kind is daarbij van groot belang. Op Kidspalace wordt dan ook veel aandacht besteed aan taalontwikkeling en een talige omgeving. Wij stimuleren de taalontwikkeling door; het voorlezen van boeken, verhaaltjes vertellen, praat- en woordkaarten, activiteiten in kleine groepjes, liedjes zingen, voorwerpen benoemen, gesprekjes voeren met de kinderen en in de alledaagse omgang met elkaar. Kinderen leren namelijk ook veel van elkaar. Ook wordt taal gezien als hulpmiddel bij de andere ontwikkelingen.

Wij werken met het VE-programma “Uk en Puk”. Bij “Uk en Puk” ligt de nadruk vooral op de mondelinge vaardigheden: het spreken, luisteren en het vergroten van de woordenschat.

“Uk en Puk” is opgebouwd uit verschillende thema’s. Deze thema’s zijn afgestemd op de directe belevingswereld van de kinderen. De activiteiten zijn speels en worden op een ongedwongen manier verweven in het normale dagritme van de peutergroep. Bij elk thema halen we doelen uit ons observatiesysteem en koppelen daar activiteiten aan.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling speelt de benadering van de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol. Omdat peuters in deze fase van hun ontwikkeling in eerste instantie gericht zijn op zichzelf en daarbij steun nodig hebben, worden zij in hoofdzaak aangesproken als individu. Pas als het kind zichzelf goed heeft leren kennen, is het in staat zich te verplaatsen in gevoelens van anderen. De kinderen worden gestimuleerd om zelf hun onderlinge ruzietjes op te lossen. Uiteraard helpen de pedagogisch medewerkers bij het vinden van een oplossing als dat nodig is. Door het toepassen van regels, herhaling en een voorspelbaar dagritme bieden we de kinderen structuur en voorspelbaarheid. Hiermee werken wij aan het gevoel van veiligheid wat een belangrijke basis en voorwaarde is voor ontwikkeling.

Op Kidspalace wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin de kinderen via contact met elkaar geleidelijk leren samen spelen en waarin ze hun emoties mogen en kunnen tonen. De verschillende emoties van de kinderen worden gerespecteerd. Door het benoemen van hun gevoelens leren kinderen meer vat op hun eigen emoties te krijgen. Om een positief beeld van zichzelf te kunnen ontwikkelen, geven we de kinderen opbouwende kritiek en complimenten. Negatief gedrag negeren we zoveel mogelijk, uiteraard mits dit geen gevaar oplevert voor het kind of zijn omgeving. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, ervaart het kind de gevolgen van zijn gedrag en leert hij er zelf verantwoordelijk voor te zijn.

Uk & Puk leert kinderen om te gaan met zichzelf en anderen. De activiteiten stimuleren om te vertellen, keuzes te maken, elkaar te helpen. Voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is een gevoel van veiligheid noodzakelijk, want alleen dan durven kinderen op zichzelf te vertrouwen en anderen te leren kennen.

De lichamelijke ontwikkeling

Bij het ontwikkelen van de motorische vaardigheden wordt gebruik gemaakt van spelmateriaal, spelcontacten en van de voorbeeldfunctie van bewegingsgedrag van mensen om hen heen. Er is ruimte voor eigen initiatief en individuele uitdaging. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Bij het stimuleren van de ontwikkeling sluiten de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind. Doel hierbij is de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van het kind te vergroten. Kinderen en voornamelijk peuters willen graag dingen zelf doen. Dit bevordert hun gevoel van eigenwaarde. Daarom zullen de leidsters de kinderen zoveel mogelijk positief benaderen door hen aan te moedigen en complimentjes te geven.

Voor de ontwikkeling van de grove motoriek wordt gebruik gemaakt van spelmateriaal zoals klimmaterialen, driewielers, loopfietsen, water en zand, matten, grote blokken, diverse maten ballen etc. Buiten spelen heeft de voorkeur op Kidspalace. Bij slecht weer kunnen de peuters naar het speellokaal. Dit speellokaal wordt gebruikt om tussendoor even lekker te kunnen bewegen d.m.v. grote matten, de glijbaan, ballen of voor een bewegingsactiviteit.

Voor de ontwikkeling van de fijne motoriek zijn er puzzels, knutselmateriaal, duplo, insteekmozaïek, grote kralen etc. Erg belangrijk is ook het kleuren, tekenen en schilderen. Ook worden er activiteiten aangeboden waarin kinderen op hun eigen tempo oefenen met vaardigheden die de ‘groeve en fijne’ motoriek stimuleren. We besteden ook aandacht aan de sensomotoriek door te spelen met verschillende materialen als zand, water, klei en scheerschuim.

De ontluikende rekenvaardigheid

Aan dit ontwikkelingsgebied wordt spelenderwijs gedurende het dagritme aandacht besteed. Zo komt dit gebied aanbod tijdens het opruimen (sorteren), spelen met constructiemateriaal of de zand/watertafel, kennismaken met betalen en kopen. Door middel van ons VE programma Uk en Puk is er extra aandacht voor de beginnende rekenvaardigheden.

Meten - Meten komt tijdens spel maar ook tijdens de activiteiten aan de orde.

Past de reus op de kabouterstoel? Past het dikke boek in de kleine tas? Naast het passen en meten worden verschillende eigenschappen benoemd, zoals groot en klein, zwaar en licht, koud en warm, vol en leeg.

Ruimtelijke oriëntatie - Tijdens activiteiten wordt er gewerkt aan ruimtelijke oriëntatie. Dit begint bij lichaamsbesef. Daarnaast wordt de groepsruimte verkend en worden er verstopspelletjes gedaan. In de thema's komen activiteiten voor waarbij de PM-er en de kinderen praten over waar spullen staan en waar ze terecht komen.

Ontluikende gecijferdheid - De kinderen maken kennis met de telrij en tellen. Uit ons observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind (Parnassys) halen we per thema rekendoelen, waar we de activiteiten aan koppelen. We geven de kinderen de ruimte tot werken op zijn/haar eigen niveau.

De ontwikkelingslijnen die aan bod komen zijn:

- Meten (hoger/lager, langer/korter, kopen/betalen, groottebegrippen, lengtes, vullen en wegen, dagritme, sorteren)
- Meetkunde (kijken naar jezelf in de spiegel, toren bouwen, iets aanwijzen binnen de ruimte, basiskleuren leren kennen, spelen met kralen en mozaiek, meetkundige begrippen in relatie tot eigen lichaam, herkennen basisvormen)

Tellen en getalbegrip (telrij opzeggen, akoestisch tellen, aangeven hoe oud je bent, eraf en erbij doen, kleine groepjes herkennen zonder te tellen, synchroon voorwerpen tellen, praat over getallen en hoeveelheden in een betekenisvolle zin).

De spelontwikkeling

Op de peutergroep gaat het leren spelenderwijs. Het belangrijkste is dat het kind plezier ervaart. Het kind gebruikt zintuigen om de wereld te ontdekken: door te kijken, te horen, te voelen, te proeven en te ruiken ontwikkelt het kind nieuwe vaardigheden. Een kind leert voortdurend in spontane situaties of door middel van oefening en herhaling. Tijdens het spel houdt de pedagogisch medewerker toezicht. Zij is degene die de grenzen aangeeft en grijpt in als zij het nodig acht. Zij is in staat om de kinderen, als het nodig is, te sturen en een positieve wending aan spel te geven. De pedagogisch medewerkers spreken de kinderen aan op hun eigen mogelijkheden, hiermee laat de leidster merken vertrouwen te hebben in de mogelijkheden van het kind. Dit bevordert het zelfvertrouwen.

De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid

Vanuit de visie van Kidspalace zien wij dit als een belangrijke ontwikkeling. Het is daarom dat wij veel belang hechten aan een goede sfeer. Het kind moet zich veilig kunnen voelen op de peutergroep. De groep straalt warmte, gezelligheid en openheid uit. Kleur en indeling spelen een grote rol. De pedagogisch medewerkers tonen begrip voor de emoties van kind. Ieder kind verdient aandacht en respect. Het kind heeft een duidelijke plaats binnen de groep en voelt zich daardoor gewaardeerd. De pedagogisch medewerkers begeleiden het kind in zijn ontwikkelingen en helpen zo zijn gevoelens een plaats te geven. Zij ondersteunen het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder daarin de eigenheid van het kind aan te tasten. Gedurende de dag stimuleren wij de kinderen om de zelfredzaamheid te vergroten door bijvoorbeeld zelf hun jas aan en uit te trekken. Daarbij mogen ze zelf aangeven waar ze hulp bij nodig hebben. Ook worden er opdrachten gegeven zoals bijvoorbeeld het helpen met het uitdelen van de jassen en de zelfstandigheid en interactie tussen kinderen gestimuleerd.

Het verkennen van de wereld gebeurt bij jonge kinderen vanuit zichzelf. Het kind en zijn ervaring, de zintuiglijke beleving en emoties staan daarom ook centraal tijdens de activiteiten en thema's.

We werken **themagericht** en dit betekent dat:

- De thema's duidelijk uitgewerkt zijn
- Er veel aandacht besteed wordt aan taalverwerving
- De themaplanning is flexibel, het kan bijv. aangepast worden aan de doelgroep of aan de situatie.
- Er is daarnaast informatie voor ouders beschikbaar over het thema inclusief tips over wat er eventueel thuis gedaan kan worden. Ouders ontvangen ieder thema een digitale nieuwsbrief.

De creatieve ontwikkeling

De creativiteit van de kinderen wordt gestimuleerd door het ontdekken van en bezig zijn met verschillende materialen. Hierbij staat het plezier voorop, resultaat is minder belangrijk. Op de peutergroep krijgt het kind de ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren met spel en materiaal. De ruimtes zijn praktisch ingericht en het materiaal wordt uitnodigend gepresenteerd. We zingen regelmatig liedjes of leren de kinderen opzegversjes, ook weer met veel beweging en vaak n.a.v. het thema. Verder doen we nog zang- en dansspelletjes en werken we met muziekinstrumenten.

De opdrachten en activiteiten die kinderen aangeboden krijgen, worden gekozen aan de hand van de thema's van "Uk en Puk". De pedagogisch medewerkers laten de kinderen zelf zoveel mogelijk doen. Belangrijk is het om de kinderen vrij te laten in hun creativiteit en tempo.

Maatschappelijke bewustwording

Jong geleerd

De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Ze gaan naar school, naar de sportclub en de opvang en leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving, samen met u en met ons en met nog zo velen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren. Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat de peutergroep een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden. Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dat betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken. Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch medewerkers. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoordelijkheid en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

STRUCTUUR EN DAGRITME

Structuur

Een dagritme geeft de pedagogisch medewerkers richting en biedt kinderen structuur. Het gaat om een overzicht van wat er op een dag allemaal gebeurt. De peutergroep maakt gebruik van een tijdlijn met pictogrammen waardoor kinderen zelf kunnen aflezen wat er op de dagplanning staat. Deze tijdlijn wordt dagelijks opgehangen en tijdens de kringmomenten besproken. Met het dagritme, de (tijds-)indeling en de volgorde gaan de pedagogisch medewerkers flexibel om. Ze passen die aan, aan de leeftijdsopbouw binnen de groep, de weersomstandigheden en de actuele groepssamenstelling.

Alle overgangsmomenten wordt er een liedje gezongen. Kinderen worden zo op de hoogte gebracht van de overgang en wat er komen gaat. Dit biedt kinderen structuur en voorspelbaarheid.

De dagindeling

De medewerkers houden globaal een dagritme aan, met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Het dagritme biedt de kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. In de ochtend (voor binnenkomst peuters) wordt het dagritme opgehangen (eventuele wijzigingen worden hierin verwerkt).

De vaste activiteiten vinden niet iedere dag op precies hetzelfde tijdstip plaats, ook de volgorde kan wijzigen, bijvoorbeeld wanneer er een verjaardag op het programma staat of het buitenspeelmoment komt te vervallen en er naar het speellokaal wordt gegaan. Het gekozen moment is afhankelijk van de behoefte van het kind en van de groep.

Op de peutergroep ziet het dagritme er als volgt uit:

08.30 uur	Binnenkomst kinderen en ouders. Persoonlijke begroeting voor ieder kind Kinderen spelen tijdens dit moment vrij in de klas Buitenspelen op het schoolplein of in het speellokaal Beginkring ^{*1} Activiteiten in kleine groepjes en vrij spelmoment Uk en Puk activiteit VVE Opruimen Toiletbezoek Fruit eten en drinkmoment, plus taalactiviteit <i>Bij verjaardagen een extra kringmoment</i> ^{*1} Gezamenlijk afsluiten Buitenspelen of activiteit ^{*2}
11.45 uur	Naar huis

- ^{*1} - De verjaardag van de kinderen wordt gevierd tijdens de beginkring of er wordt een extra kringmoment ingepland na het fruitmoment
^{*2} - We spelen voor het ophaalmoment bij droog weer buiten op het BSO plein, daar worden de kinderen ook opgehaald.

Alle overgangen worden ingezet met een lied. Zo herkennen de kinderen de overgangsmomenten en weten zij wat er komen gaat. Zo bieden we hen voorspelbaarheid en structuur wat het gevoel van veiligheid kan vergroten.

Belonen en corrigeren

Belonen en corrigeren van gedrag is heel belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We belonen een kind als het gewenst gedrag vertoont en corrigeren hem bij ongewenst gedrag. Zo leren kinderen grenzen kennen. Wij houden er rekening mee dat dit een leerproces is voor een kind. We observeren het gedrag en proberen te achterhalen wat er in het kind omgaat en waar het gedrag vandaan komt. We buigen ongewenst gedrag om naar gewenst gedrag. Dat doen we bijvoorbeeld door het kind af te leiden (vooral bij jongere kinderen), of kort uit te leggen waarom het gedrag ongewenst is. We bieden het kind een alternatief aan of leiden hem weg uit de situatie. We vinden het belangrijk daarbij altijd kort en duidelijk uit te leggen wat zijn gedrag ongewenst maakt, en dat niet het kind zelf ongewenst is. Daarbij gebruiken we de ik-benoeming, zodat voor het kind duidelijk is wat er verwacht wordt.

Bij gewenst gedrag belonen we het kind, bijvoorbeeld in de vorm van een complimentje. Onze stem, mimiek, en het maken van oogcontact zijn erg belangrijk bij belonen en corrigeren. We zorgen er ook voor dat we direct belonen en corrigeren, omdat een kind anders niet goed begrijpt waarvoor het gecorrigeerd of geprezen wordt. En we gaan hier consequent mee om. Als iets de ene keer wel mag en de andere keer niet, is het voor een kind onduidelijk waar grenzen liggen. Het leren kennen van de grenzen is nodig voor het scheppen van duidelijkheid. Dit zorgt voor emotionele veiligheid.

VERZORGING

Eten en drinken

Op de peutergroep verzorgen de medewerkers het fruit en drinken voor de kinderen. We zorgen voor een gevarieerd aanbod verse groenten en fruit. We eten, praten en luisteren samen met de groep. Op deze manier is het eten niet alleen erg gezellig, maar leren de kinderen van en met elkaar. Het eet en drink moment vindt plaats halverwege de ochtend. Bij warm weer worden er extra drinkmomenten ingepland.

Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen leren ze hun voorkeur uit te spreken voor bepaald fruit of drinken. Wil een kind niet eten of drinken, dan accepteren wij dit. We zullen het eten, drinken en proeven spelenderwijs wel stimuleren en onderzoeken waarom een kind dit niet wil. Als het eten of drinken een dagelijks terugkerend probleem wordt, zullen we samen met de ouders naar een oplossing zoeken. Hebben ouders bepaalde voedingswensen voor hun kind vanwege een dieet of om culturele of religieuze redenen, dan houden we daar rekening mee.

Feest!

Op Kidspalace wordt er veel aandacht besteed aan verjaardagen en de verjaardag van de kinderen wordt feestelijk gevierd. Er wordt door alle kinderen en juffen gezongen. De jarige mag die dag ook trakteren voor alle vrienden en vriendinnen (en de pedagogisch medewerkers eventueel). Als traktatie gaat onze voorkeur uit naar gezond. Voor gezonde traktatie ideeën verwijzen wij naar onze website;

www.kidspalace.nl/gezondetraktaties.

Wij beoordelen altijd zelf eerst de traktatie, alvorens het aan de kinderen te geven.

Voor kinderen met een allergie is het mogelijk om een trommeltje met lekkers (passend binnen ons gezonde beleid) bij ons neer te zetten als alternatief voor de traktatie.

Ouders mogen aanwezig zijn bij de viering van de verjaardag van hun kind. We zetten een stoeltje naast de jarige in de kring en vieren gezamenlijk de verjaardag.

Verschonen en zindelijk worden

We zorgen ervoor dat de kinderen die al zindelijk zijn op vaste momenten naar het toilet gaan. De kinderen die nog niet zindelijk zijn maken we vertrouwd met het plassen op het toilet. Ze zien dat de andere kinderen gaan plassen en willen zelf ook gaan oefenen met plassen op het toilet. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo en dat geldt ook voor zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daaraan toe is. Sommige kinderen geven dit zelf aan en anderen worden gestimuleerd door andere kinderen. Zindelijk worden gaat zo vaak spelenderwijs. Zindelijkheidsstraining moet leuk zijn en kinderen mogen trots zijn als het lukt. Wij laten duidelijk in woorden en uitdrukking blijken dat we trots op ze zijn. Er mag een sticker op de plaskalender worden geplakt en als het fout gaat dan worden we nooit boos. We proberen het gewoon opnieuw.

De samenwerking met de ouders is erg belangrijk. We spreken af wanneer de ouders thuis en wij op de peutergroep starten. Ouders geven dan extra reservekleding mee. Als blijkt dat het voor het kind toch nog te moeilijk is, dan gebeurt het een heel enkel keertje dat we stoppen met de training en het dan na een paar maanden gewoon opnieuw proberen.

Hygiëne

Persoonlijke hygiëne van het kind en de medewerker zijn van groot belang: hygiëne is een voorwaarde om het kind de kans te geven om zich ongestoord te ontwikkelen. Ook dat is de taak van de pedagogisch medewerker. Bijvoorbeeld door kinderen de gewoonte aan te leren om handen te wassen na het toiletbezoek. Voor de dagelijkse richtlijnen houden wij ons hygiëne-protocol aan.

DE GROEP

De peuterspeelgroep

De peutergroep is er voor kinderen van 2 tot 4 jaar en heeft een maximale omvang van 16 kinderen per groep onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers. De peuterspeelgroep heeft één (stam)groep binnen de locatie.

Openingstijden

De Kidspalace Peutergroep is alle ochtenden van de week geopend. Onze speeltijden zijn van 8.30 uur tot 11.45 uur. Er wordt geadviseerd tot minimale afname van twee dagdelen. Uniek bij de Kidspalace peutergroep is dat ouders zelf mogen kiezen van welke 2 ochtenden in de week zij gebruik wensen te maken.

GROEPSINDELING

Indeling en aankleding van de ruimte

De uitstraling van de groepsruimte is van invloed op de sfeer. De groepsruimte is in lichte kleuren geschilderd en ingericht met kindvriendelijk meubilair en versierd met knutselwerkjes en tekeningen van de kinderen. We bieden speelgoed en materialen zoveel mogelijk op kindhoogte aan, zodat een kind zich uitgedaagd en gestimuleerd voelt om zelf te kunnen kiezen (initiatief te nemen) waarmee het wil spelen.

In onze peutergroep hebben we verschillende (vaste)hoeken ingericht met spel materiaal en is er een wisselhoek die ieder thema anders ingericht wordt met passend materiaal bij het thema. De vaste hoeken zijn; de huishoek, de constructiehoek en de tafel in het midden van de groep is tijdens de vrij spelmomenten beschikbaar om puzzeltjes te doen of voor creatieve activiteiten. Daarnaast staat er een zand/watertafel met wisselende inhoud voor sensomotorisch spel.

We wisselen regelmatig het speelgoed, zodat materiaal uitdagend blijft om mee te spelen. Bovendien is er in de groep rekening gehouden met afgeschermden hoeken, en kan de speelhoek ook een plek zijn waar het kind zich even kan terugtrekken. De indeling van de ruimte is zodanig dat kinderen er samen kunnen spelen, maar ook alleen. Zo creëren we een rustige en veilige sfeer.

Elk van onze pedagogisch medewerkers is verantwoordelijk voor de verzorging, uitstraling en aankleding van de groepsruimte; we doen dat zoveel mogelijk samen met de kinderen. Bijvoorbeeld door op meerdere momenten van de dag samen op te ruimen. Hiermee stimuleren wij de zelfstandigheid, participatie, het groepsgevoel en het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen.

Bij de inrichting wordt gelet op de volgende zaken:

- Het lokaal is kindgericht qua opstelling, bereikbaarheid van speelgoed en keuze van materiaal.
- De groep heeft ruimte voor verschillen in stemming en behoefte, het biedt zowel veiligheid als uitdaging
- De groep is overzichtelijk, zowel voor de kinderen, de leidsters als de ouders
- Verschillen in behoeften qua leeftijd komen tot uitdrukking in de groep

Buitenspelen

Tijdens het buiten-speelmoment verlaten wij de groep om tijdens het eerste buiten-speelmoment naar het schoolplein en het tweede buiten-speelmoment aan het einde van de ochtend naar het BSO-plein te gaan. We hebben hiervoor gekozen, omdat dit afgesloten pleinen zijn waar de kinderen niet zelf weg kunnen. We proberen elke dag op twee momenten naar buiten te gaan.

Met het naar buiten gaan houden de kinderen de ringen van het "samen op stap" koord vast om de wandeling naar buiten overzichtelijk en rustig te houden. Bij slecht weer kiezen we ervoor om in het speellokaal te spelen. Dit lokaal is gesitueerd naast ons lokaal.

Uitstapjes

Als de situatie het toelaat, gaan we graag met de kinderen op uitstapje.

Denkt u aan:

- Naar de speeltuin
- Naar de bakker / winkel
- Eendjes voeren bij de kreek
- Naar de bibliotheek
- Rondje kunst bezichtigen tijdens een wandeling over het dorp

We zien dit als een extra leermoment voor de kinderen en sluiten met onze uitstapjes graag aan bij de thema's op de groep. Tijdens deze activiteiten verlaten de kinderen tijdelijk hun groep. Er gaan ten alle tijde 2 pedagogisch medewerkers mee om de groep kinderen te begeleiden. Ook worden de ouders vooraf op de hoogte gebracht. Middels een brief/e-mail en/of mondeling tijdens de overdracht.

Bijzondere gebeurtenissen

Aan bepaalde gebeurtenissen in het leven van het kind besteden we bijzondere aandacht. Op Kidspalace vieren we verjaardagen en nemen afscheid van een kind dat overgaat naar school. We besteden ook aandacht aan feesten en feestdagen vanuit de culturele achtergrond van de kinderen op onze groep. Een bijzonder moment kan ook een verdrietige gebeurtenis zijn, zoals het overlijden van een opa of oma. We besteden hier aandacht aan, afgestemd op de behoefte van het betreffende kind en de andere kinderen in de groep. Elk feestje kent zijn eigen, vaste rituelen die ervoor zorgen dat de kinderen weten wat er komen gaat. Zo ervaren ze een gevoel van zekerheid en veiligheid. Bij een verjaardagsfeestje horen bijvoorbeeld een muts en slingers en we zingen samen met de kinderen voor de jarige. De betrokkenheid van de kinderen onderling speelt bij de bijzondere momenten een belangrijke rol. Samenwerken, rekening houden met elkaar en respect hebben voor anderen zijn allemaal aspecten van betrokkenheid die aan bod komen. Vanuit die betrokkenheid besteden we bijvoorbeeld ook speciale aandacht aan een kind dat een broertje of zusje heeft gekregen, of een kind dat er niet bij kan zijn omdat hij ziek is. Wij hechten waarde aan de afstemming met ouders bij bijzondere momenten voor het kind. Per gebeurtenis kunnen hierover afspraken worden gemaakt. Bijvoorbeeld over wanneer iets wordt gevierd en of een ouder hierbij aanwezig wil zijn.

VOORSCHOOLSE EDUCATIE

Op Kidspalace bieden wij voorschoolse educatie aan. Zo werken wij met de VE methode; Uk en Puk.

Onze kwaliteiten zijn:

- Doorgaande leerlijn op het gebied van pedagogisch handelen, methodiek en inrichting van het lokaal.
- Ieder kind op zijn/haar niveau bedienen binnen de groep
- Uitdagende hoeken, die uitnodigen tot ontdekkend en spelend leren
- Observatie van elk kind in het observatiesysteem Leerlijnen Jonge kind
- Zorgoverleg en samenwerking met externe instanties
- Professioneel handelen van de pedagogisch medewerksters

Wij passen deze handelwijze toe omdat wij willen dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt en vanuit die veilige en leerrijke omgeving tot ontwikkeling komt.

We werken volgens belevingsgerichte thema's en de thema's van Uk en Puk. In de twee jaarlijkse themaplanning worden 10 thema's van Uk en Puk aangeboden. De activiteit, de liedjes en de aankleding van de groep zijn thematisch met elkaar verbonden en gericht op wereldoriëntatie. Deze stellen de kinderen in staat zelf te doen, te ervaren, de wereld te onderzoeken en te bevragen. Naast de Uk en Puk activiteiten, wordt er ook bij de dagelijks terugkerende activiteiten aandacht besteed aan VE. Denk aan jas aantrekken, fruit eten en naar de wc gaan.

De peuters worden door de pedagogisch medewerkers op de groep geobserveerd middels leerlijnen jonge kind in ons digitaal observatiesysteem (Parnassys). Zo krijgen de pedagogisch medewerkers goed in beeld in welke ontwikkelingsfase de peuter zich bevindt en kunnen zij de ontwikkeling van het kind volgen. Daarnaast wordt zichtbaar wat de zone van de naaste ontwikkeling is van de peuters op de groep. Elk half jaar wordt de observatie uitgevoerd en geregisterd in het systeem. Voor de kinderen met een VE-indicatie wordt daarnaast nog een persoonlijk handelingsplan opgesteld die wordt vertaald en toegepast wordt in de themavoorbereiding en de weekplanning.
Zie bijlage; Handelingsplan VE peutergroep.

Tijdens de plaatsing van kinderen houden we zoveel als mogelijk rekening met de groepssamenstelling. We verdelen de kinderen met een VE indicatie en specifieke zorgbehoefte zodat we ieder kind een passend aanbod kunnen bieden en er voldoende tijd en aandacht is voor alle kinderen in de groep. Graag gaan we dan ook voor plaatsing met ouders in gesprek over de ontwikkeling van het kind zodat wij in overleg met ouders een geschikt aanbod kunnen doen.

Aanbod 960 uur

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste 16 uur, gedurende 40 weken per jaar aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit aanbod is verspreid over 5 dagen van 3,25 uur.

Kidspalace peutergroep is 5 ochtenden per week geopend van 8.30 uur tot 11.45 uur. Tijdens deze uren wordt er VE aangeboden. Hiermee krijgen alle geïndiceerde kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij het vierde jaar bereiken (in anderhalf jaar), 960 uur VE aangeboden.

VE coach

Per januari 2022 is de inzet van een beleidsmedewerker en pedagogisch coach VE een landelijke verplichting. Binnen Kidspalace is ervoor gekozen de pedagogisch coach VE en pedagogisch beleidsmedewerker VE onder te brengen in één functie; de VE-coach.

De VE-coach komt boven-formatief op de groep. Zij observeert knelpunten en maakt dit bespreekbaar binnen het team. Ze is een spiegel en zet de VE-medewerkers aan tot reflectie op hun eigen pedagogisch handelen. De VE-coach is er om het beleid te vertalen naar handelingsadviezen aan de VE-medewerkers op de werkvloer. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het actueel houden van het pedagogisch beleid.

Medewerkers en (ouders) kunnen bij de VE-coach terecht voor vragen en handelingsadviezen.

De VE-coach observeert en coacht de VE-medewerkers bij het doelgericht en planmatig werken. De VE-coach organiseert een doorgaande lijn, kan ingezet worden voor het ondersteunen en opstellen van handelingsplannen, levert een bijdrage aan het versterken van de ouderbetrokkenheid en onderhoudt de relaties met zorgpartijen.

Daarnaast neemt de VE coach deel aan regionale VE gerelateerde overleggen en bijeenkomsten georganiseerd door de gemeente Hoeksche Waard en komt zij in contact met pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches uit de omgeving. Jaarlijks wordt vanuit deze werkgroep een scholingsaanbod gedaan over een actueel onderwerp en gezamenlijk gewerkt aan deskundigheidsbevordering.

Minimale inzet VE-coach

Per 1 januari 2022 geldt de volgende norm: Inzet extra uren van een pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach op elke VE-locatie. Als rekennorm wordt 10 uur per doelgroeppouter (peildatum 1 januari) per jaar gehanteerd. De norm van 10 uur per doelgroeppkind is een rekenregel. Het totaal aantal uren per locatie mag binnen de locatie naar eigen inzicht ingezet worden voor kwaliteitsverhoging van de VE-groepen. De uren komen bovenop het aantal uren dat op grond van de Wet IKK verplicht is.

Kidspalace berekent jaarlijks de minimale verplichte inzet van de pedagogisch coach, pedagogisch beleidsmedewerker en VE-coach op de peildatum 1 januari. Dit bestand is in te zien voor personeel en ouders op locatie, de website en op te vragen bij de leidinggevende.

Beoogde opbrengsten van de VE-coaching

De VE-coach houdt de pedagogisch medewerkers 'scherp' op de doelen van VE en zorgen voor verankering, inspiratie en vernieuwing van de VE. Hierdoor kunnen de effecten van VE op een hoger plan gebracht worden, samen met de pedagogisch medewerkers.

Opbrengsten:

- Door vanuit de aanwezige kwaliteiten van de VE-medewerkers te coachen, worden deze kwaliteiten versterkt. De VE-medewerkers ervaren door de coaching bezoeken zich competent in het werken met jonge kinderen met behulp van de UK & Puk methode.
- De VE-medewerkers zijn in staat het programma goed uit te voeren. De VE-medewerkers zijn zich bewust van hun sterke en minder sterke vaardigheden die zij inzetten tijdens de uitvoering van het VE-programma.
- De VE-medewerkers zijn in staat om knelpunten in de uitvoering van de VE-activiteiten te bespreken met de VE coach en zij denkt mee in de mogelijke oplossingen en maakt deze bespreekbaar met het management en met de medewerkers.

- Het opbrengstgericht werken wordt geëvalueerd en gemonitord. Er wordt besproken hoe het staat met het inzicht van de pedagogisch medewerkers op het gebied van de ontwikkelingsniveau per kind en hoe het staat met het ontwikkelingsniveau van de gehele groep.

OUDERPARTICIPATIE EN VE

Bij Kidspalace werken we met VE Thuis. Dat programma is speciaal ontwikkeld voor kinderen die naar de voorschool gaan. De eerste levensjaren zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol. De manier waarop u speelt en praat met uw kind heeft veel invloed op zijn ontwikkeling. Gebleken is dat kinderen zich beter ontwikkelen als er samenhang is tussen het aanbod op de peutergroep en thuis. Die samenhang willen wij graag samen met u creëren en VE Thuis helpt ons daarbij. De activiteiten sluiten aan bij de manier van werken en het thema van de voorschool.

Ouders worden doormiddel van een (digitale)themabrief op de hoogte gehouden van het komende thema. In deze themabrief wordt beschreven wat de activiteiten zijn, welke ontwikkelingsgebieden aan bod komen, welke boeken thuis gelezen kunnen worden over dit thema, welke activiteiten eventueel leuk zouden kunnen zijn om thuis te doen. Daarnaast hebben we Klasbord, waar we de ouders op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken zoals foto's van de activiteiten, of vragen we ouders om hulp. Op het memobord bij de klas hangen we ook informatie op voor ouders.

Zo betrekken we de ouders bij de actuele thema's, is er ruimte voor vragen en gaan we het gesprek met hen aan. We werken op deze manier actief aan het verhogen van de ouderbetrokkenheid.

Ook zijn ouders bij ons welkom op de groep tijdens de inloop van de ochtend, nemen zij deel aan het vieren van de verjaardag van hun zoon/dochter en helpen er ouders met het organiseren en uitvoeren van bijvoorbeeld het paasontbijt. Daarnaast organiseren we ouderinformatie avonden.

KWALITEIT EN BORGING

Vaste gezichten

Kidspalace hecht waarde aan vaste gezichten op de groep. Zo maken wij iedere dag gebruik van een vast team pedagogisch medewerkers. Ook werken wij bij ziekte of verlof te allen tijde met een vaste invalkracht. Een vast en vertrouwd pedagogisch medewerker op de groep draagt bij aan de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen.

Op de peutergroep werken drie vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer er op meerdere dagen opvang wordt afgenomen zullen deze kinderen maximaal drie vaste gezichten toegewezen krijgen en is er te allen tijde een vast gezicht op de groep aanwezig.

Pedagogisch medewerkers

Kidspalace wordt geleid door vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers volgens de CAO kinderopvang. Dit betekent dat alle pedagogisch medewerkers minimaal een MBO-diploma SPW of PW in hun bezit hebben. Kidspalace werkt enkel met gekwalificeerde medewerkers binnen een vast team.

Werktijden pedagogisch medewerkers/ Beroepskracht kind ratio /3 uurs regeling

De peutergroep is in de ochtend geopend van 8.30 tot 11.45 uur.

De groeps grootte is maximaal 16 kinderen in de ochtend onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers. De peutergroep voldoet hiermee aan de beroepskracht kind ratio en er wordt hierin niet afgeweken van de BKR.

Achterwacht

De pedagogisch medewerkers zijn altijd met twee medewerkers ingezet op de groep. Bij ziekte of uitval van een medewerker wordt er altijd vervanging ingezet. Mocht het door onvoorziene omstandigheden (calamiteit) voorkomen dat een medewerker alleen op de groep komt te staan dient de buitenschoolse opvang en de dagopvang locatie als achterwacht. Beide locaties zijn op de hoogte van deze afspraak. De peuterspeelgroep is gevestigd in de basisschool.

Verklaring omtrent gedrag

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires hebben een geldende Verklaring omtrent het gedrag (VOG) overlegd voordat hun dienstverband begint en worden daar elk jaar op gescreend. Per 1 maart 2018 zijn alle pedagogisch medewerkers van Kidspalace opgenomen in het personenregister Kinderopvang.

Deskundigheidsbevordering

Onze pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker. Naast de extra VE-coaching ontvangt iedere medewerker jaarlijks coaching door de pedagogisch coach binnen de organisatie. 1x per jaar krijgen de pedagogisch medewerkers naast het VE opleidingsplan een extra training aangeboden om hun deskundigheid te bevorderen. We kijken naar de behoefte van de medewerker en wat er speelt op de groep. Er worden bijvoorbeeld extra trainingen betreffende de meldcode, effectief communiceren, observeren en/of omtrent de ontwikkeling van kinderen ingezet. Daarnaast komt 1 x per jaar de kinder-EHBO aan bod.

VE Opleidingsplan

Met het opleidingsplan VE willen we ervoor zorgdragen dat medewerkers opgedane specifieke kennis en vaardigheden in VE onderhouden en versterken. Dit doen we o.a. door de inzet van VE-coaching en bijscholing. Het is van belang dat medewerkers met regelmaat deelnemen aan bijscholing en deskundigheidsbevordering. Voor de borging van de VE en de verdieping van de theorie wordt er ieder half jaar een groepsconsultatie gehouden met aansluitend een trainingsdagdeel. Het VE-opleidingsplan wordt jaarlijks bij de start van een nieuw kalenderjaar geactualiseerd door Inge de Boorder.

Pedagogisch coach / beleidsmedewerker, Kidspalace

Er is een medewerker aangesteld in de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de pedagogische kwaliteit op de groep. Er is gekozen de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie van pedagogisch coach onder te brengen in één functie. De pedagogisch beleidsmedewerker zal onder andere het pedagogisch beleid ontwikkelen en heeft als taak het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Hiernaast zorgt de pedagogisch coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. Onze pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch coach heeft een ondersteunende rol en helpt bij situaties die als lastig worden ervaren en waar men zich in zou willen en kunnen verbeteren. Je kunt denken aan het voeren van slecht nieuwsgesprekken, de aanpak van kinderen met specifiek gedrag, feedback geven aan collega's, etc. De pedagogisch coaches werken mee en kijken in de groepen, stellen vragen en gaan persoonlijk met mensen in gesprek. Er is daarmee directe aandacht op de werkvloer. De Pedagogisch coach heeft een belangrijke rol in de ontwikkeling van het jaarlijkse scholingsplan en het borgen van het pedagogisch beleid op de werkvloer. De coach kijkt waar de behoefte ligt als het gaat om scholing, begeleiding en ondersteuning.

Ook als ouder kunt u terecht met vragen bij de pedagogisch coach. Neem gerust contact op! Contact gegevens; pedagogischcoach@kidspalace.nl

Per 1 januari 2023 is Daphne de Beer pedagogisch coach op de peuterspeelgroep, tevens pedagogisch coach op de dagopvang en BSO locatie van Kidspalace. Daphne zal ook de rol van VE-coach op zich nemen. Per september 2023 zal Eva Besseling, tevens werkzaam op de dagopvang peutergroep, als VE-coach het team komen versterken.

Aantal uren inzet in de praktijk

In de Wet IKK is een verplicht minimaal aantal uren inzet van deze pedagogisch coach/ beleidsmedewerker opgenomen. Jaarlijks worden deze uren opnieuw berekend en wordt de inzet en de wijze van inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels vereiste uren. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Zie bijlage inzet pedagogisch coach/ beleidsmedewerker.

Kidspalace maakt in de praktijk meer uren vrij voor coaching en beleid. Dit zorgt ervoor dat Kidspalace in de praktijk boven het aantal verplichtte uren inzet uitkomt. De verplichtte minimale inzet is op te vragen bij de pedagogisch coach en beleidsmedewerker, de directrice en zichtbaar in het pedagogisch beleid; bijlage inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

STAGIAIRE

Kidspalace heeft gekozen voor stagiaires op de groepen als 'aanvulling' op ons team. De kleinschaligheid van Kidspalace geeft de stagiaires de mogelijkheid intensief contact te hebben met de kinderen; zo is er veel tijd voor speelmomenten, activiteiten en uitstapjes. De stagiaires op Kidspalace kunnen veel leermomenten uit hun stage halen. Wij zien stagiaires als onderdeel van ons team en laten hen mee functioneren in de mate waarin dit mogelijk is met het oog op hun opleiding en persoonlijke capaciteiten. De stagiaires worden op de werkvloer begeleid door de werkbegeleider en praktijkopleider.

De werkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de stagiaire op zich neemt, om zo de stagiaire op te leiden in het vak. De werkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire. 1 keer in de twee weken hebben de stagiaire en de werkbegeleider een gesprek met elkaar. Hierin worden de voortgang en eventuele opdrachten besproken. Alle werkbegeleiders dienen een cursus met betrekking tot het begeleiden van stagiaires te hebben gevolgd of te gaan volgen.

De praktijkopleider houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'. Deze heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de stagiaire, maar richt zich puur op het totale leerproces. Zij heeft contact met de school, plaatst de stagiaire binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen Kidspalace. De praktijkopleider is het aanspreekpunt voor de werkbegeleiders. Ook voert de praktijkopleider 1 keer in de 6 weken een gesprek met de stagiaire en/of de werkbegeleider. De praktijkopleider beoordeelt indien nodig de examenopdrachten.

Globaal houden wij de volgende handelingen/taken aan voor de studenten:

Eerste jaars student

- Schoonmaak werkzaamheden
- Klaarzetten en maken van fruit
- Zingen, boekjes lezen
- Opruimen
- Gedag zeggen tegen de ouders
- Actieve houding/ interesse en belangstelling
- Interactie met het kind/ observeren
- Bewust zijn van voorbeeldfunctie
- Op tijd komen/ziek melden

Tweede jaars student

- Afronden verzorgende handelingen
- Luier verschonen
- Overdracht haal/breng moment
- Kleine groepsactiviteit
- Bijwonen van een vergadering

Derde jaars student

- Vergaderingen bijwonen
- Werkwijze van de instelling (sociale kaart)

Bij een uitstapje of activiteit buiten de locatie wordt de stagiaire altijd begeleid door een pedagogisch medewerker. De stagiaire is boventallig en draagt nooit eindverantwoordelijkheid. Ook wordt de stagiaire niet ingezet en/of meegeteld in de beroepskracht kind ratio en draait zij altijd boventallig mee op de groep. Voor de stagiaires is een beroepspraktijkplan opgesteld.

Alle stagiaires hebben een geldige VOG en worden per 1 maart 2018 geregistreerd in het personenregister Kinderopvang.

VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. Dit is terug te vinden in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico's worden vertaald in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het beleid bevat een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld moet worden zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Daarnaast staat erin beschreven hoe de pedagogisch medewerkers de kinderen leren omgaan met kleine risico's. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kunt u opvragen bij een van de pedagogisch medewerkers.

Inspectierapport

Dienst gezondheid en jeugd verricht ieder jaar een (onaangekondigde) inspectie op Kidspalace. U kunt de inspectierapporten vrijblijvend inzien via de link op onze site.

Ontruimingsplan

Kidspalace beschikt over een vluchtroute en ontruimingsplan. Het ontruimingsplan is zichtbaar in de ruimte opgehangen. Alle pedagogisch medewerkers hebben een geldig (kinder) EHBO-diploma, Nikta gecertificeerd. Jaarlijks wordt dit herhaald. Op de groep staat altijd minimaal één pedagogisch medewerker met een BHV-diploma. Ook wordt er halfjaarlijks een ontruimingsoefening gedaan met de kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep.

Hygiëne

Op Kidspalace is een schoonmaakkijst opgesteld waarop staat wat er iedere dag aan schoonmaakwerkzaamheden moet gebeuren. Daarnaast is de dagelijkse, persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerkers erg belangrijk.

Meldcode kindermishandeling

Indien er bij de leidsters een vermoeden bestaat dat er sprake kan zijn van kindermishandeling, dan treedt het protocol Meldcode kindermishandeling in werking. Dit protocol geeft de diverse stappen aan die genomen moeten worden om de veiligheid en het belang van het kind voorop te kunnen stellen.

Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 is het "vierogenprincipe" van kracht. Dit principe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

Kidspalace past het vierogenprincipe op de volgende manier toe bij de peutergroep; De groep heeft 2 vaste pedagogisch medewerkers. Er zijn **altijd twee leidsters** per groep aanwezig als er 8 tot 16 kinderen in de groep aanwezig zijn. Als er door onvoorziene omstandigheden (calamiteit) 1 leidster met minder dan 8 kinderen alleen op de groep is, zijn er altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.

Leerkrachten lopen gedurende de dag regelmatig langs de groepsruimte. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen. Ook de indeling van de ruimtes en de meldplicht spelen een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie. De deur van de groep is geopend, er zijn veel ramen. Men kijkt en loopt makkelijk bij elkaar binnen.

Naast praktische aanpassingen zijn er ook afspraken gemaakt binnen het team.

Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers zich er bewust van zijn om zo transparant mogelijk te werken. Als ze alleen zijn met een kind, bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan, zorgen zij ervoor dat een collega weet dat ze dit doen. Daarnaast is het belangrijk dat collega's elkaar durven aan te spreken als er iets opvalt. Pedagogisch medewerkers moeten open communiceren over wat ze doen, signalen herkennen en problemen bespreekbaar maken.

ZIEKTEN

Kidspalace is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter nogal een rekbaar begrip. Een kind dat niet goed meedoet met de groep door ziekteverschijnselen wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd. De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen. Ook wordt er gekeken naar de belasting van de pedagogisch medewerkers.

Als een kind thuis al koorts of diarree heeft, moet spugen of zich niet lekker voelt, zal een ouder zich af moeten vragen of het zinvol is het kind naar de peuter groep te brengen. Het is bij twijfel verstandig om te overleggen met de medewerkers. Een kind dat zich ziek voelt is het liefste thuis in zijn/haar vertrouwde omgeving is. Paracetamol en andere koortsverlagende middelen worden veel gebruikt en lijken 'onschuldige' medicamenten. Door het gebruik van deze medicamenten bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden, wat tot een foute inschatting kan leiden door onze pedagogisch medewerkers. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Het is daarom niet toegestaan een kind koortsverlagende middelen te verstrekken en het kind dan naar Kidspalace te brengen.

Bij besmettelijke ziekten waarbij de hygiëne en de gezondheid van de andere kinderen in het geding komt wordt u verzocht uw kind thuis te houden. Voorbeelden hiervan zijn:

- Waterpokken: Een kind met waterpokken in de besmettelijke fase mag niet naar Kidspalace komen. Het kind mag weer komen wanneer alle blaasjes ingedroogd zijn tot korstjes, Dit is meestal na een week.
- Oogontsteking: Een oogontsteking die langer aanhoudt dan 2 dagen is erg besmettelijk. Het kind mag dan alleen naar Kidspalace komen met zalf of druppels voor de ontsteking.
- Middenoorontsteking en loopoor: Een middenoorontsteking met een kapot trommelvlies waaruit pus loopt is besmettelijk en onhygiënisch. Wij vragen de ouders om het oor af te plakken en behandeling te starten bij de huisarts.
- Krentenbaard: Bij krentenbaard mogen de kinderen alleen naar Kidspalace komen wanneer er 48 uur gestart is met een antibacteriële crème.

Het is van groot belang dat ouders goed bereikbaar zijn, zeker wanneer uw kind niet helemaal lekker is. Wij verwachten van ouders dat zij ervoor zorgen dat hun kind zo snel mogelijk van de peuter groep gehaald kan worden.

Als er gegronde medische redenen zijn en een kind medicijnen toegediend dient te krijgen tijdens zijn/haar verblijf bij Kidspalace, wordt dit gedaan. Ouders dienen vooraf hiervoor een geneesmiddelenovereenkomst in te vullen. De tas met geneesmiddelen kan niet op de gang staan, maar wordt door de leidsters op een veilige plek in de groep gezet.

SAMENWERKEN MET OUDERS

Het doel van de oudercontacten is om een vertrouwensband en een goede samenwerking op te bouwen en ervoor te zorgen dat de twee opvoedomgevingen, thuis en op de peutergroep, goed op elkaar zijn afgestemd. Dat vereist zoveel mogelijk afstemming tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. We leren de kinderen goed kennen en wisselen ervaringen en aanpak uit. Deze afstemming komt ten goede aan een gezonde ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Intakegesprek

Een paar weken voordat het kind gaat starten, nodigen we nieuwe ouders uit voor een intakegesprek en rondleiding. Tijdens dit gesprek wordt informatie uitgewisseld en afspraken gemaakt over onder meer het wenproces. Tevens wordt het intake-formulier meegegeven en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen, zoals bijvoorbeeld het maken van foto's.

Brengen en halen

Tijdens de breng- en haalmomenten wisselen wij samen met de ouders informatie uit. Wij horen graag van hen wat van belang is om een kind beter te begrijpen om hem zo goed mogelijk te begeleiden. Bijvoorbeeld hoe het weekeind of de vakantie is verlopen en of er bijzonderheden zijn. Op onze beurt informeren wij ouders als zij hun kind ophalen over hoe de dag op de peutergroep globaal is verlopen (over het eten, de activiteiten, hoe het kind dit heeft beleefd en eventuele bijzonderheden).

Als ouders hun kind niet zelf komen halen, dienen ze dit van te voren te laten weten. Uit veiligheidsoverwegingen geven wij kinderen niet zonder toestemming van de ouders mee aan een derde. Om diezelfde reden kunnen kinderen alleen opgehaald worden door iemand boven de 12 jaar.

Wennen

De eerste dagen op een nieuwe groep zijn altijd spannend. Zowel kinderen als ouders moeten wennen en vertrouwd raken aan een nieuwe situatie: de groepsruimte, het dagritme, de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes. Dit is de basis voor het kind om zich emotioneel veilig te gaan voelen en zijn nieuwe omgeving verder te gaan ontdekken.

We nodigen de ouders en het kind uit om kennis te maken tijdens een intakegesprek. Hierin bespreken we het dagritme en wat de individuele behoeften van het kind zijn.

Door te starten met een korte opvangdag van een uur (wordt niet gefactureerd) kan de ouder zijn kind komen brengen en halen na de reguliere breng- en ophaalmomenten.

Daarnaast doet het kind de eerste dagen veel indrukken op. Met name hele jonge kinderen zijn hierdoor snel vermoeid en hebben voldoende tijd nodig om al opgedane indrukken te verwerken. Mochten de pedagogisch medewerkers zien dat uw kind moeite heeft met wennen, worden er in overleg afspraken gemaakt om de ochtenden in het begin iets korter te houden zodat uw peuter vertrouwen krijgt dat het wordt opgehaald.

Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning bevat verschillende aspecten. De mogelijkheid bestaat om ouders te adviseren wanneer ze daar zelf om vragen. Het kan ook dat de pedagogisch medewerkers op eigen initiatief informatie en advies geven over de opvoeding. Ouders zoeken naar bevestiging van de opvoedingsideeën die ze zelf hebben. Indien er zich vragen of problemen voordoen ten aanzien van de ontwikkeling van een kind op de groep, dan kan er door de pedagogisch medewerker een beroep gedaan worden op de daarvoor bestemde instellingen. Te denken valt aan de Intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster of het centrum voor jeugd en gezin.

De ouders kunnen door de pedagogisch medewerker doorverwezen worden naar de desbetreffende instellingen. Contacten mét en informatieverstrekking aan andere instanties verlopen altijd via de interne begeleider en/of de pedagogisch medewerker, dit uiteraard na vóóraf overleg met de ouders. Ouders worden ook altijd op de hoogte gebracht van de inhoud van de informatie aan derden. Na overleg wordt dit teruggekoppeld aan de ouders.

Pedagogisch medewerkers worden ondersteund in het signaleren van problemen/ zorgvragen binnen het gezin door middel van de meldcode inclusief signalenlijst.

Ook investeren wij in het trainen van de pedagogisch medewerkers om op de juiste manier signalen te kunnen lezen en op de juiste manier ondersteuning te kunnen bieden.

Zorgleerlingen

Indien er een verzoek binnenkomt om een zorgkind op de peutergroep te plaatsen, dan wordt dat per kind bekeken. In overleg met de pedagogisch medewerker wordt nagegaan of de mogelijkheid er is en in welke groep het kind dan het beste geplaatst kan worden. Er wordt altijd een proefperiode van twee maanden afgesproken, waarna met de ouders en eventueel andere instanties bekeken wordt of het verblijf op de peutergroep voor het betreffende kind en voor de andere kinderen van de groep goed verloopt en onder welke voorwaarde het kind wel of niet kan blijven.

Informatieoverdracht

Dagelijks ontvangen ouders een overdracht aan het einde van de dag. Ook voeren we jaarlijks oudergesprekken.

De ouders worden mondeling en door middel van de themabrief over de verschillende thema's op de hoogte gebracht. De peuterspeelgroep heeft ook een klasbord app, dit is een beveiligde pagina waarop foto's van activiteiten geplaatst worden. Ook plaatsen we hier informatie en mededelingen op of vragen we via deze manier om bijv. knutselmateriaal of spullen voor het thema.

Er hangt een mededelingenbord in de gang waarop mededelingen of leuke tips opgehangen worden.

Daarnaast beschikt kidspalace over een website: www.kidspalace.nl een facebook pagina en instagram.

Elk schooljaar vragen wij ouders een handtekening te zetten voor goedkeuring om foto's op klasbord, de nieuwsbrief of facebook te plaatsen. Ouders kunnen dit ten alle tijden wijzigen.

DOORLOPENDE ONTWIKKELLIJN

Digitaal observatiesysteem

Alle peuters worden bij ons geobserveerd op de verschillende ontwikkelingsniveaus.

Op de Kidspalace peutergroep gebruiken wij het observatiemodel Leerlijnen jonge kind (Parnassys).

Het observatiesysteem: Parnassys, Leerlijnen Jonge Kind, werkt met de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Motoriek (groot en klein)
- Taal (ontluikende en beginnende geletterdheid, interactief taalgebruik)
- Rekenen (tellen en getalbegrip, meten, meetkunde)
- Spel
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (welbevinden, betrokkenheid, taakgerichtheid, zelfstandigheid, Sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing, inlevingsvermogen)

We observeren het hele jaar door. Ieder half jaar worden deze bevindingen in ons observatiesysteem geregistreerd. Dit gebeurt bij 2,5 en 3 en 3,5 en 4 jaar.

De doelen uit Leerlijnen Jonge Kind worden vertaald naar activiteiten en kunnen daardoor spelenderwijs geobserveerd worden. Als blijkt dat een kind moeite heeft met bepaalde doelen (binnen de leeftijdscategorie) besteden wij hier op Kidspalace extra aandacht aan. Mochten er meerdere kinderen op uitvallen, dan maken we een apart groepje en krijgen zij in het lopende of volgende thema extra aandacht op het gebied van deze doelen.

We nodigen ouders uit voor een gesprek om o.a. de afgenomen observaties met elkaar te bespreken (rond het derde levensjaar van de peuter). Aan het eind van de periode op de peutergroep (4 jaar) bieden wij een eindgesprek aan, hier worden onder andere de observaties besproken en de overdracht naar de basisschool.

Warme overdracht

Voor alle kinderen die vier jaar worden wordt een warme overdracht gedaan naar de aankomende leerkracht van de basisschool. Indien een kind ook gebruik gaat maken van de BSO, zal er ook een

overdracht plaatsvinden met de mentor van het kind op de BSO. Ouders wordt voorafgaand aan de warme overdracht om toestemming gevraagd.

Indien er vanuit de andere basisschool/kinderdagverblijf/BSO contact met ons wordt opgenomen met vragen over het kind, vragen wij altijd eerst toestemming aan de ouder om hun kind met hen te bespreken in een inhoudelijke kennisdeling.

Mentorschap

Het mentorschap wordt in de praktijk naar een taak- en functieomschrijving vertaald. Er worden specifieke taken en werkzaamheden opgesteld die bij de uitvoering van het mentorschap voor de mentor van toepassing zijn. Deze worden in onderstaande opsomming weergegeven:

- Het opstellen van een persoonlijk kinddossier en eigen verantwoording hiervoor dragen
- Beschikken over een overzicht van de persoonlijke gegevens
- Het vormen van een aanspreekpunt voor zowel ouders/verzorgers als het kind
- Het opbouwen van een vertrouwensrelatie met ouders/verzorgers en het kind
- Zicht hebben op de ontwikkeling en het welbevinden van het individuele kind door het planmatig te volgen en objectief te registreren
- Het bewaken van de voortgang met betrekking tot de ontwikkeling en het welbevinden
- Het rapporteren van eventuele bijzonderheden of signalen
- Aansluiten op de individuele wensen en behoeften
- Collega's op de hoogte brengen van eventuele afspraken en wensen rondom de opvang en de begeleiding
- Zorg dragen voor een volledige overdracht tussen collega's bij wijzigingen en veranderingen met betrekking tot het kind
- Zorg dragen voor een goede overgang tussen twee locaties en de informatieoverdracht richting de nieuwe mentor
- Centraal stellen van de pedagogische ontwikkelingsdoelen
- Tijdig signaleren van mogelijke ontwikkelingsachterstanden of andere belemmeringen, en indien nodig adequate ondersteuning en begeleiding bieden
- Het vervullen van een rol in eventuele vervolgstappen; gesprekken voeren met collega's of ouders/verzorgers, inschakelen van interne of externe expertise

Tijdens het welkom en intakegesprek met de ouders/verzorgers van het kind worden ouder en kind mondeling en middels een brief op de hoogte gesteld welke pedagogische medewerker de mentor van hun kind is. Naast de naam van de mentor ontvangen zij mondeling informatie over o.a. de taken van de mentor.

Bij wijzigingen worden ouders mondeling en middels een brief op de hoogte gesteld van de mentorwijziging.

SAMENWERKINGSVERBAND

De Kidspalace peuterspeelgroep is verbonden met basisschool de Bouwsteen.

Deze samenwerking is terug te vinden in de volgende zaken:

- Er zijn regelmatig gesprekken tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers waarin praktische zaken en (indien nodig) kinderen worden besproken.
- Elke 8 weken is er overleg tussen de leidsters van de peutergroep en de IB-er en de adjunctdirecteur van de Bouwsteen o.a over de dagelijkse gang van zaken en gemeenschappelijke thema's en activiteiten.
- Verder houden we een soortgelijk dagritme aan als bij de kleuters, zoals in de kring de dag beginnen met aansluitend een activiteit, speel- en werkles, gezamenlijk eten en drinken met een grote kringactiviteit en buitenspelen met aansluitend een activiteit. Ook werken we aan het in de kring leren zitten, op je beurt leren wachten, leren delen, een ander helpen, de zelfredzaamheid vergroten, zodat ze bij de kleuters een stevige start hebben.
- Dezelfde gebruiken zijn bijv. dagritme kaarten, liedjes zingen met eten en opruimen en naar binnen gaan, uk en puk sluit aan op het programma schatkist van de basisschool en het observatiesysteem (Parnassys) is hetzelfde.
- De overgang naar de basisschool wordt zo makkelijk mogelijk gemaakt door het wennen langzaam aan op te pakken en alvast eens langs de klas te lopen voor er echt gewend gaat worden.

- Als een peuter 4 wordt, is er altijd een warme overdracht met de desbetreffende leerkracht en wordt het overdrachtsformulier, met goedkeuring van ouders overhandigd. Mocht er een zorgleerling zijn, dan starten we het traject met de basisschool eerder en is er een overleg met de IB-er na samenspraak met ouders. Dit kan leiden tot een gezamenlijk gesprek met ouders en school om alvast de eerste lijnen uit te zetten voor een goede overstap. Ook hiervan worden ouders altijd vooraf op de hoogte gesteld en wordt er vooraf van de ouders toestemming gevraagd voor overdracht.

SAMENWERKING MET OVERIGE PROFESSIONALS

Kidspalace werkt samen met overige professionals uit de regio. Er vinden met regelmaat gesprekken over de samenwerking plaats;

- De jeugdverpleegkundige van Careyn
- De internbegeleider van de Bouwsteen
- Maatschappelijk werk
- Het jeugdteam

Kinderen worden **nooit besproken zonder toestemming** van ouders. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van een gesprek en de invulling.

OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie van onze peutergroep behartigt de belangen van kinderen en ouders van onze vestiging, bevordert de communicatie tussen de ouders en de medewerkers en adviseert over onder meer voeding, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, veiligheid en gezondheid binnen de peutergroep. De bevoegdheden, samenstelling, benoeming en verkiezing verlopen volgens het Reglement Oudercommissies.

Bij het ontbreken van een oudercommissie wordt er gebruik gemaakt van Alternatieve ouder raadpleging (zie document AOR). Bij het ontbreken van een oudercommissie streven we naar aansluiting en samenwerking met de oudercommissie dagopvang of bso, zodat de belangen van ouders alsnog behartigd en gehoord worden.

We streven binnen de Kidspalace dagopvang en bso locatie naar een oudercommissie met leden die opvang afnemen op meerdere locaties waaronder de peuterspeelgroep. Bijvoorbeeld; een ouder (lid van de oc dagopvang) waarvan het kind dagopvang en peuterspeelgroep afneemt, of een ouder (lid van de oc bso) waarvan één kind bso afneemt en het jongere kind peuterspeelgroep. Belangrijke voorstellen, thema's of onderwerpen worden bij het ontbreken van een oudercommissie peuterspeelgroep voor gelegd bij de oudercommissie van de dagopvang of bso. Omdat hier ouders deelnemen welke op meerdere locaties opvang afnemen zijn zij in staat (bij uitzondering) de belangen te behartigen.

Deelnemen aan de oudercommissie

Wil je als ouder deelnemen aan de oudercommissie van de peuterspeelgroep geef dit dan door aan een van de medewerkers of stuur een e-mail naar peuter@kidspalace.nl. Zij zullen je in contact brengen met de voorzitter van de oudercommissie.

TARIEVEN EN WIJZIGINGEN

De tarieven

Voor de recente (uur-)tarieven verwijzen wij u graag door naar onze website.

Onze prijzen zijn altijd inclusief fruit, drinken en luiers. Gezinnen met tweeverdieners kunnen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag en vallen onder de wet kinderopvang. Een gezin met 1 inkomen betaald aan Kidspalace een inkomensafhankelijke ouderbijdrage.

Voor de kinderen met een VE indicatie geldt een gesubsidieerde plaatsing van 8 uur van de totale 16 uur. Betaling geschiedt maandelijks via automatische incasso + maandfactuur. Officiële feestdagen en andere sluitingsdata worden voor ouders niet in rekening gebracht.

Wijzigingen in de opvang

Wijzigingen in de opvangdagen kunt u bij ons aanvragen.

Mocht een dagdeel niet beschikbaar zijn, dan komt u daarvoor op de wachtlijst.

Ruildagen

Om de continuïteit op de groep te bewaken is het bij ons niet mogelijk om dagen te ruilen.

Opzegtermijn

Voor wijzigingen en opzegging hanteert Kidspalace een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk (via mail) te worden ingediend. De opzegging kan op elke gewenste dag in de maand plaatsvinden. De overeenkomst stopt automatisch op de vierde verjaardag van het kind.

Inschrijving BSO

Het is niet vanzelfsprekend dat uw kind doorstroomt naar onze BSO. U dient hiervoor zelf een inschrijving in te dienen. U kunt zich vanaf de derde verjaardag van uw kind inschrijven voor onze BSO-vestiging. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar onze site; www.kidspalace.nl/buitenschoolseopvang

KLACHTENBEHANDELING

Interne klachtenregeling

Niet tevreden? Vertel het ons

We willen graag dat u méér dan tevreden bent over onze peutergroep. Daar zetten we ons elke dag voor in. Heeft u een opmerking, een wens, of juist een meningsverschil met een medewerker of een klacht? De eerste stap is dat u dit bespreekt met de medewerker om wie het gaat of met de manager Mevr. Inge de Boorder. Wij hanteren hierbij onze interne klachtenregeling en streven ernaar om uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Ons internklachtenreglement staat beschreven op onze site.

U heeft ook altijd het recht om uw klacht direct via de externe klachten procedure te melden.

Externe klachtenbehandeling

De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de onafhankelijke geschillencommissie kinderopvang indien van de ouder niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is.

Kidspalace is lid van de geschillencommissie.



TOT SLOT

Het pedagogisch beleidsplan van Kidspalace biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogische grondbeginselen van Kidspalace en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kind. Kidspalace hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders en pedagogisch medewerkers. Deze samenspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct. Indien u nog meer informatie wenst omtrent het pedagogisch beleid van Kidspalace, dan kunt u contact opnemen met onze pedagogisch medewerkers.